

DECLARA SUS

MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA DE DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PREVISTAS

NAS LEIS 22.440/16 E 22.921/18

Indústria

SES – MG

VERSÃO 1.2.0

Aviso: Esta é uma cópia de um documento eletrônico, não oficial quando impresso.
Se impresso, pode não ser a versão mais recente.

dezembro de 2018

Sumário

1.	<i>Introdução.....</i>	<i>6</i>
2.	<i>Informações Técnicas.....</i>	<i>8</i>
2.1.	<i>Requisitos Técnicos</i>	<i>8</i>
2.2.	<i>Período de Manutenção.....</i>	<i>8</i>
2.3.	<i>Fuso Horário</i>	<i>8</i>
3.	<i>Lista de Doações</i>	<i>9</i>
3.1.	<i>Filtro.....</i>	<i>10</i>
3.2.	<i>Doações ou Benefícios – Lei 22.440/16</i>	<i>10</i>
3.3.	<i>Patrocínios a Eventos Científicos – Lei 22.921/18.....</i>	<i>11</i>
3.4.	<i>Filtro avançado</i>	<i>11</i>
3.5.	<i>Limpar Filtros.....</i>	<i>13</i>
3.6.	<i>Lista de Doações ou Benefícios – Visão Geral.....</i>	<i>14</i>
3.7.	<i>Lista de Patrocínios a Eventos Científicos – Visão Geral.....</i>	<i>14</i>
4.	<i>Acessibilidade.....</i>	<i>16</i>
5.	<i>Downloads</i>	<i>17</i>
6.	<i>Fale Conosco</i>	<i>18</i>
7.	<i>Área da Indústria</i>	<i>19</i>
7.1.	<i>Recuperação de Senha</i>	<i>19</i>
7.2.	<i>Criar um novo Usuário</i>	<i>20</i>
7.3.	<i>Perfil do Usuário</i>	<i>20</i>
8.	<i>Registros Referentes à Lei 22.440/16</i>	<i>22</i>
8.1.	<i>Gerenciar Registros.....</i>	<i>23</i>
8.2.	<i>Editar Registros de Doações.....</i>	<i>24</i>
8.3.	<i>Visualizar doações</i>	<i>24</i>
8.4.	<i>Excluir doações</i>	<i>25</i>
8.5.	<i>Importar Doações a partir de um arquivo (CSV).....</i>	<i>26</i>
8.6.	<i>Declarar Período Sem Doações.....</i>	<i>28</i>
9.	<i>Registros Referentes à Lei 22.921/18</i>	<i>31</i>
9.1.	<i>Gerenciar Registros.....</i>	<i>32</i>
9.2.	<i>Editar Registros de Patrocínio a Eventos Científicos</i>	<i>33</i>

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9.3. Visualizar Registros de Patrocínio a Eventos Científicos.....	33
9.4. Excluir Registros de Patrocínio a Eventos Científicos.....	34
9.5. Importar Lista de Patrocínios a Eventos Científicos a partir de um arquivo (CSV)	35
9.6. Declarar Período Sem Patrocínios a Eventos Científicos.....	36
10. Recursos Adicionais.....	39
10.1. Estatísticas do Usuário	39
10.2. Menu de opções do usuário.....	40
10.3. Alteração de Senha	41
10.4. Notificações	41
10.5. Enviar E-mail de Suporte a partir do site.....	42

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Lista de Imagens

<i>Imagem 1: Tela Inicial</i>	<i>9</i>
<i>Imagem 2: Menu com opções de pesquisa</i>	<i>10</i>
<i>Imagem 3: Pesquisa com todos os termos.....</i>	<i>10</i>
<i>Imagem 4: Bloco 02</i>	<i>10</i>
<i>Imagem 5: Bloco 03</i>	<i>11</i>
<i>Imagem 6: Pesquisa Avançada</i>	<i>11</i>
<i>Imagem 7: Critério para Pesquisa Avançada.....</i>	<i>12</i>
<i>Imagem 8: Pesquisa Avançada com dois critérios.....</i>	<i>12</i>
<i>Imagem 9: Resultados da Pesquisa Avançada.....</i>	<i>13</i>
<i>Imagem 10: Ferramentas de Pesquisa e Relatórios</i>	<i>13</i>
<i>Imagem 11: Botão Exportar.....</i>	<i>13</i>
<i>Imagem 12: Visão geral 22.440/16.....</i>	<i>14</i>
<i>Imagem 13: Visão geral 22.921/18.....</i>	<i>15</i>
<i>Imagem 14: Acessibilidade.....</i>	<i>16</i>
<i>Imagem 15: Controles de acessibilidade</i>	<i>16</i>
<i>Imagem 16: Lista de arquivos para Download.....</i>	<i>17</i>
<i>Imagem 17: Detalhes do arquivo.....</i>	<i>17</i>
<i>Imagem 18: Fale conosco</i>	<i>18</i>
<i>Imagem 19: Área da Indústria</i>	<i>19</i>
<i>Imagem 20: Recuperação de Senha</i>	<i>19</i>
<i>Imagem 21: Formulário de criação de novo Usuário.....</i>	<i>20</i>
<i>Imagem 22: Perfil do Usuário</i>	<i>20</i>
<i>Imagem 23: Perfil do usuário incompleto.....</i>	<i>21</i>
<i>Imagem 24: Cadastrando doações.....</i>	<i>22</i>
<i>Imagem 25: Lista de doações</i>	<i>23</i>
<i>Imagem 26: Permissão de cadastro negada</i>	<i>23</i>
<i>Imagem 27: Controles da lista.....</i>	<i>24</i>
<i>Imagem 28: Editar doações.....</i>	<i>24</i>
<i>Imagem 29: Visualizar doações.....</i>	<i>25</i>
<i>Imagem 30: Excluir doações</i>	<i>25</i>
<i>Imagem 31: Formulário para importar doações</i>	<i>26</i>
<i>Imagem 32: Modelo de arquivo para importação</i>	<i>27</i>
<i>Imagem 33: Formulário para informar períodos em que não houve doações.....</i>	<i>29</i>
<i>Imagem 34: Resultado do cadastro</i>	<i>29</i>

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

<i>Imagem 35: Permissão de cadastro negada</i>	<i>29</i>
<i>Imagem 36: Período de Doações encerrado</i>	<i>30</i>
<i>Imagem 37: Cadastrando Patrocínio a Evento Científico.....</i>	<i>31</i>
<i>Imagem 38: Lista de Patrocínio a Evento Científico.....</i>	<i>32</i>
<i>Imagem 39: Permissão de cadastro negada</i>	<i>32</i>
<i>Imagem 40: Controles da Lista.....</i>	<i>33</i>
<i>Imagem 41: Editar Patrocínio a Evento Científico.....</i>	<i>33</i>
<i>Imagem 42: Visualizar Registro.....</i>	<i>34</i>
<i>Imagem 43: Excluir Registro</i>	<i>34</i>
<i>Imagem 44: Formulário para importar registros</i>	<i>35</i>
<i>Imagem 45: Modelo de arquivo para importação.....</i>	<i>36</i>
<i>Imagem 46: Formulário para informar períodos em que não houve eventos patrocinados</i>	<i>37</i>
<i>Imagem 47: Resultado do cadastro</i>	<i>37</i>
<i>Imagem 48: Permissão de cadastro negada</i>	<i>38</i>
<i>Imagem 49: Período de registro encerrado</i>	<i>38</i>
<i>Imagem 50: Estatísticas do usuário 1.....</i>	<i>39</i>
<i>Imagem 51: Estatísticas do usuário 22.440.....</i>	<i>39</i>
<i>Imagem 52: Estatísticas do usuário 22.921</i>	<i>40</i>
<i>Imagem 53: Menu do usuário.....</i>	<i>40</i>
<i>Imagem 54: Formulário para alteração de senha</i>	<i>41</i>
<i>Imagem 55: Notificações do usuário.....</i>	<i>41</i>
<i>Imagem 56: Detalhes da notificação.....</i>	<i>42</i>
<i>Imagem 57: E-Mail de suporte</i>	<i>42</i>

1. Introdução

O **Declara SUS** é uma ferramenta tecnológica desenvolvida pela Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, que tem por finalidade, atender ao disposto na Lei 22.440, de 21 de dezembro de 2016, conforme o Decreto 47.334, de 29 de dezembro de 2017, sobre a obrigatoriedade de as indústrias de medicamentos, órteses, próteses, equipamentos e implantes declararem as relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesses. Trata-se de um sistema no formato de formulário online que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa no cumprimento da determinação legal.

No intuito de regulamentar a Lei 22.440, de 21 de dezembro de 2016, em 21 de março de 2017, foi publicada a Resolução SES/MG n.º 5651 que instituiu grupo de trabalho destinado a promover estudos sobre assuntos relativos à Lei. A vigência do grupo de trabalho foi prorrogada em 25 de maio de 2017 pela Resolução SES/MG N.º 5731, para elaboração de minuta de ato normativo para adequada regulamentação da Lei 22.440/2016.

O grupo de trabalho foi coordenado pela Secretaria de Estado de Saúde, com a participação ativa de representantes da Chefia de Gabinete, da Assessoria de Comunicação Social, da Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação, da Subsecretaria de Políticas e Ações de Saúde (SUBPAS) e da Subsecretaria de Vigilância e Proteção à Saúde (SUBVPS), além da colaboração de representantes da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais (Hemominas), Fundação Ezequiel Dias (Funed), Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais (Ipsemg), Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais (CGE), Conselho de Ética Pública do Estado de Minas Gerais (Conset) e Conselho Regional de Farmácia (CRF).

Coube ao grupo de trabalho pesquisar, levantar dados, discutir pontos controversos, consolidar entendimentos e elaborar minuta de ato normativo visando atender a necessidade de receber as informações das empresas afetadas pela norma e disponibilizar tais informações ao cidadão, como instrumento de transparência ativa, conforme disposto na Lei Estadual nº. 22.440, de 21 de dezembro de 2016.

Na última reunião o grupo concluiu os trabalhos com o fechamento da redação final da minuta do ato normativo e exposição de motivo, e encaminhou os documentos para a Assessoria Jurídica, recebendo com parecer favorável. Encerrados os procedimentos internos e concluído o trabalho do Grupo, o Secretário de Estado de Saúde encaminhou a documentação completa e a minuta do Decreto à Secretaria de Estado de Casa Civil e Relações Institucionais por meio do Ofício SEC nº. 425/2017.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Decreto 47.334/2017, publicado em 29 de dezembro de 2017, tem por finalidade regulamentar a Lei Estadual nº 22.440, de 21 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a obrigatoriedade de as indústrias declararem relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesse, esclarece o que a lei considera situações configuradoras de potencial conflito de interesse, delimita as informações a serem prestadas para o Estado e o modo pelo qual se deve fazê-lo, e dá outras providências.

Diante da publicação da Lei Estadual 22.921, de 13 de janeiro de 2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade de as empresas de produtos para a saúde e de interesse da saúde informarem ao órgão estadual competente sobre patrocínio destinado à realização de evento científico, entendeu-se pela necessidade de sua equalização com a Lei Estadual n.º 22.440, de 21 de dezembro de 2016, a fim de buscar uma adaptação do sistema Declara SUS à nova Lei.

Em 13 de julho de 2018 foi publicada a Resolução SES/MG nº 6327, que instituiu grupo de trabalho destinado a promover estudos sobre assuntos relativos à Lei Estadual 22.921, de 13 de janeiro de 2018 e sua uniformização com a Lei Estadual 22.440 de 21 de dezembro de 2016 e o sistema Declara SUS.

Em 10 de agosto de 2018 foi publicada a Resolução SES/MG nº 6368, que regulamenta o Decreto nº 47.334, de 29 de dezembro de 2017, bem como a Resolução SES/MG nº 6369, que regulamenta a nova Lei 22.921, de 12 de janeiro de 2018.

Assim, os membros do grupo de trabalho deliberaram pela adaptação do sistema Declara SUS às exigências da nova lei, com a validação da versão final do sistema, com aprovação em ata.

2. Informações Técnicas

2.1. Requisitos Técnicos

- Processador de 2 GHz ou superior
- 2 GB de memória principal (RAM) ou superior
- 1 GB de espaço disponível em disco ou superior
- Acesso à internet
- Navegador (Browser) atualizado

2.2. Período de Manutenção

O **Declara SUS** estará disponível 24 (Vinte e quatro) horas por dia, salvo os períodos em que será realizada a manutenção preventiva e/ou corretiva do sistema ou do ambiente de hospedagem.

As manutenções programadas do ambiente de hospedagem ocorrerão, preferencialmente, em horário não comercial. Manutenções emergenciais poderão ocorrer a qualquer tempo, independente de aviso prévio ou horário de funcionamento comercial.

Não se caracteriza como indisponibilidade do sistema, problemas relacionados a falhas de transmissão no computador utilizado pelo público externo ou falta de conectividade com a Rede Mundial de Computadores.

É de responsabilidade do usuário garantir o acesso à Internet e a configuração do computador utilizado para transmissão dos dados.

2.3. Fuso Horário

O Brasil utiliza 4 (Quatro) fusos horários e, como outros países, também faz uso do horário de verão. O Horário de Verão brasileiro não é utilizado em todos os Estados do território, tem início a zero hora do terceiro domingo do mês de outubro e vigora até zero hora do terceiro domingo do mês de fevereiro.

O **Declara SUS** utiliza o horário de Brasília (Capital do Brasil) como referência para os registros cadastrados. O sistema só permite a adição, edição e exclusão de dados, dentro do período referente ao ano anterior, portanto, o usuário deverá se responsabilizar por cadastrar os dados, observando as condições de fusos horários.

3. Lista de Doações

Ao acessar o **Declara SUS**, a primeira página mostrará, além do menu de navegação na parte superior da tela, 3 (três) blocos de visualizações. No primeiro bloco serão apresentadas informações relacionadas a quantidade de indústrias/empresas cadastradas e um campo de pesquisa global. O segundo bloco possui a lista de doações ou benefícios que foram registrados por Indústrias cadastradas no Sistema, conforme descrito na lei 22.440/2016. E o terceiro bloco mostra a lista de patrocínios destinados à realização de eventos científicos conforme descrito na lei 22.921/2018.

A interface do Declara SUS apresenta a seguinte estrutura:

- Header:** Logotipo "Declara SUS", botões de zoom (A-, A, A+), botão "Contraste" e menu de navegação com links: "Lista de Doações", "Área da Indústria", "Downloads", "Fale Conosco", "FAQ" e "Sobre".
- Bloco 1: Informações Registradas no Declara SUS**
 - Cartões de resumo: "Total de Indústrias: 6", "Localidades: 3", "Visualizações: 81 (Referência 2018)".
 - Barra de pesquisa global: "Pesquisar..." com o texto "Pesquisar em todo o site".
- Bloco 2: Informações referentes à Lei 22.440 de Dezembro de 2016**
 - Botões: "Filtro Avançado" (Personalizar pesquisa) e "Exportar" (Exportar lista).
 - Barra de pesquisa específica: "Pesquisar (22.440/16)".
 - Doações ou Benefícios**
 - Resumo: Referência 2017, Total Registrado 293, Período Sem Doação 0.
 - Tabela de dados:

DOADOR	% DE DOAÇÕES	VALOR TOTAL DAS DOAÇÕES	TOTAL DE DOAÇÕES
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 06	17,06%	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 3.836,00	50
- Bloco 3: Informações referentes à Lei 22.921 de Janeiro de 2018**
 - Botões: "Filtro Avançado" (Personalizar pesquisa) e "Exportar" (Exportar lista).
 - Barra de pesquisa específica: "Pesquisar (22.921/18)".
 - Patrocínio a Eventos Científicos**
 - Resumo: Referência 2017, Total Registrado 81, Período Sem Evento 0.
 - Tabela de dados:

EMPRESA	% DE PATROCÍNIO A EVENTOS	VALOR TOTAL	TOTAL DE REGISTROS
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 06	1,23%	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 20,00	1

Na base da página, há o rodapé com o logo "DECLARA SUS", o texto "© 2018 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais. Desenvolvido por Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação.", o link "FAQ" e o botão "Declara SUS".

Imagem 1: Tela Inicial

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

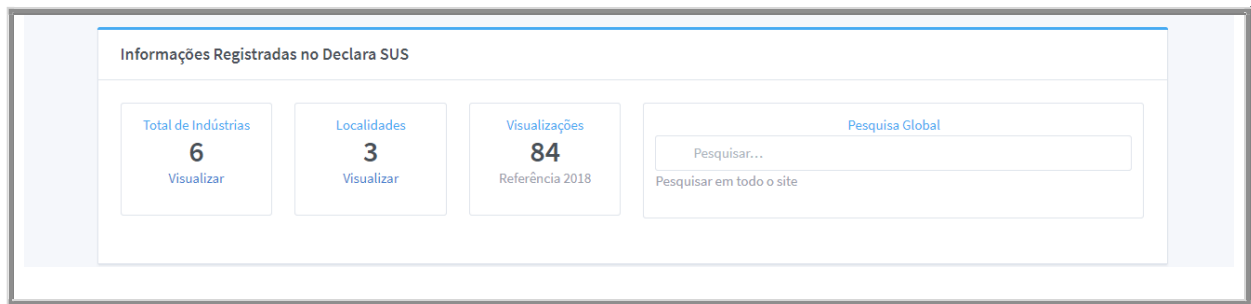


Imagem 2: Menu com opções de pesquisa

3.1. Filtro

O **Declara SUS** permite executar pesquisas com termos genéricos que mostram resultados baseados nas palavras chave utilizadas.

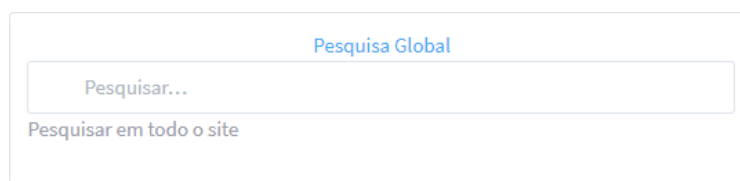


Imagem 3: Pesquisa com todos os termos

3.2. Doações ou Benefícios – Lei 22.440/16

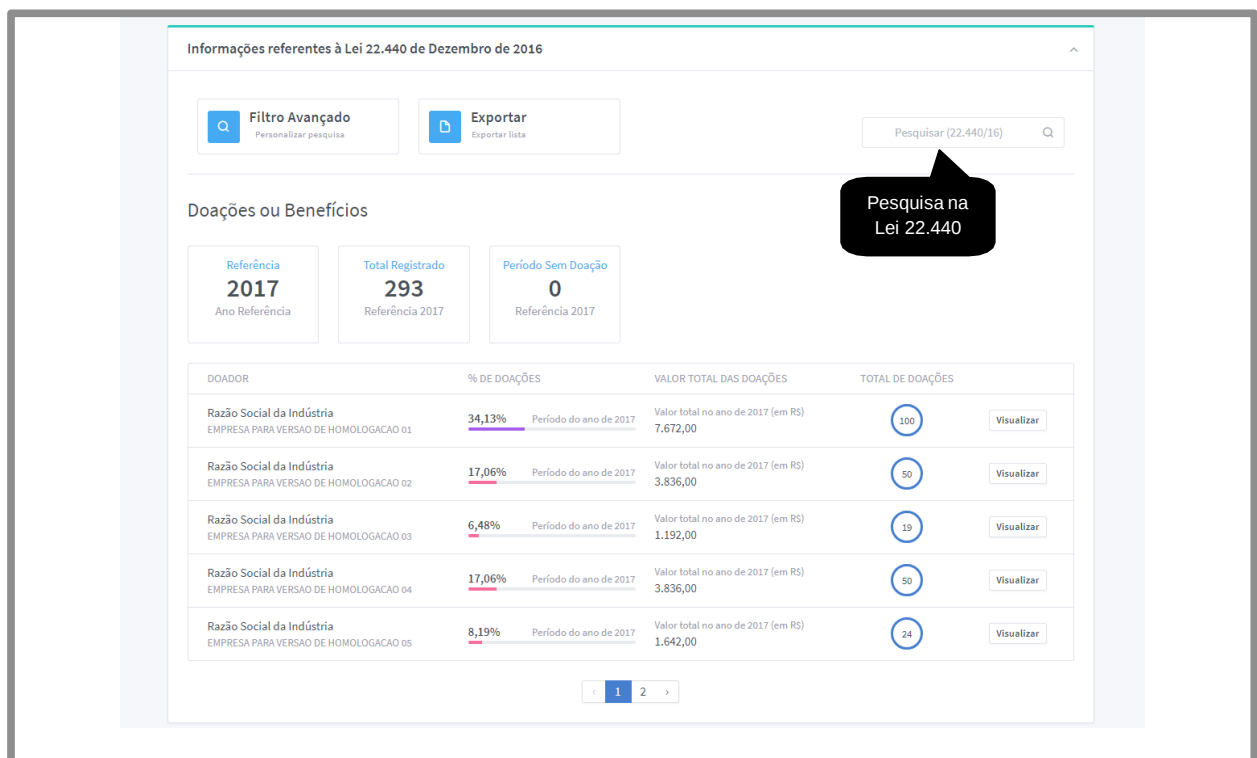


Imagem 4: Bloco 02

3.3. Patrocínios a Eventos Científicos – Lei 22.921/18

Informações referentes à Lei 22.921 de Janeiro de 2018

Filtro Avançado
Personalizar pesquisa

Exportar
Exportar lista

Pesquisar (22.921/18)

Patrocínio a Eventos Científicos

Referência
2017
Ano Referência

Total Registrado
81
Referência 2017

Período Sem Evento
0
Referência 2017

Pesquisar na Lei 22.921

EMPRESA	% DE PATROCÍNIO A EVENTOS	VALOR TOTAL	TOTAL DE REGISTROS
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 01	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16 Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 02	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16 Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 03	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16 Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 04	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16 Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSÃO DE HOMOLOGAÇÃO 05	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16 Visualizar

< 1 2 >

Imagem 5: Bloco 03

3.4. Filtro avançado

A Pesquisa avançada é um mecanismo utilizado para refinar uma lista de resultados, de forma que sejam exibidas somente informações que atendam aos critérios do filtro. A diferença entre os dois métodos de busca é que a Pesquisa avançada permite criar filtros mais complexos de acordo com a necessidade do usuário.

Pesquisa Avançada - Doações ou Benefícios

Selecione os itens...

+

ELEMENTO	CONDIÇÃO	CRITÉRIO DA PESQUISA	EXCLUIR
Onde Por favor selecione	IGUAL		

Aplicar Filtro

Imagem 6: Pesquisa Avançada

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Exemplo de definição de filtro:

Supondo que seja necessário listar todas as doações realizadas cujo objeto de doação seja algum tipo de financiamento para associações e sociedades.

A janela de Pesquisa Avançada permite criar filtros utilizando três (3) campos: **Elemento**, **Condição** e **Critério da Pesquisa**, sendo que, Elemento é o campo que se deseja realizar um teste de verificação, Condição é a verificação lógica para obter os resultados e Critério da Pesquisa é o parâmetro para a busca.

Para atender ao problema proposto acima, basta selecionar em Elemento a opção **“Objeto da Doação”**, em Condição, selecionar **“Igual”** e em critério da pesquisa, definir **“Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais”**.

A interface 'Pesquisa Avançada - Doações ou Benefícios' apresenta uma seção 'Selecione os itens...' com um botão verde de adição '+'. Abaixo, há uma tabela com cabeçalhos: ELEMENTO, CONDIÇÃO, CRITÉRIO DA PESQUISA e EXCLUIR. A primeira linha de dados mostra 'Onde' no elemento, 'Objeto da Doação' no critério, 'IGUAL' na condição e 'Financiamento de Socied.' no critério de pesquisa. Um botão verde 'Aplicar Filtro' está no canto inferior direito.

Imagem 7: Critério para Pesquisa Avançada

Ao clicar em **“Aplicar Filtro”**, serão listados somente as informações que atendam aos critérios de busca.

Caso a intenção seja apresentar as doações realizadas cujo objeto de doação seja algum tipo de financiamento para associações e sociedades **somente do ano de 2017**, clique no botão **“Adicionar”** para criar mais condições para o filtro.

A interface 'Pesquisa Avançada - Doações ou Benefícios' mostra a mesma configuração da imagem anterior, mas com uma segunda linha de critério adicionada. A segunda linha tem 'E' no elemento, 'Ano de Referência' no critério, 'IGUAL' na condição e '2017' no critério de pesquisa. Um botão vermelho de exclusão '-' está ao lado do valor '2017'. O botão verde 'Aplicar Filtro' permanece no canto inferior direito.

Imagem 8: Pesquisa Avançada com dois critérios

Obs.: É possível escolher a ligação de critérios com as funções “E” ou “OU”.

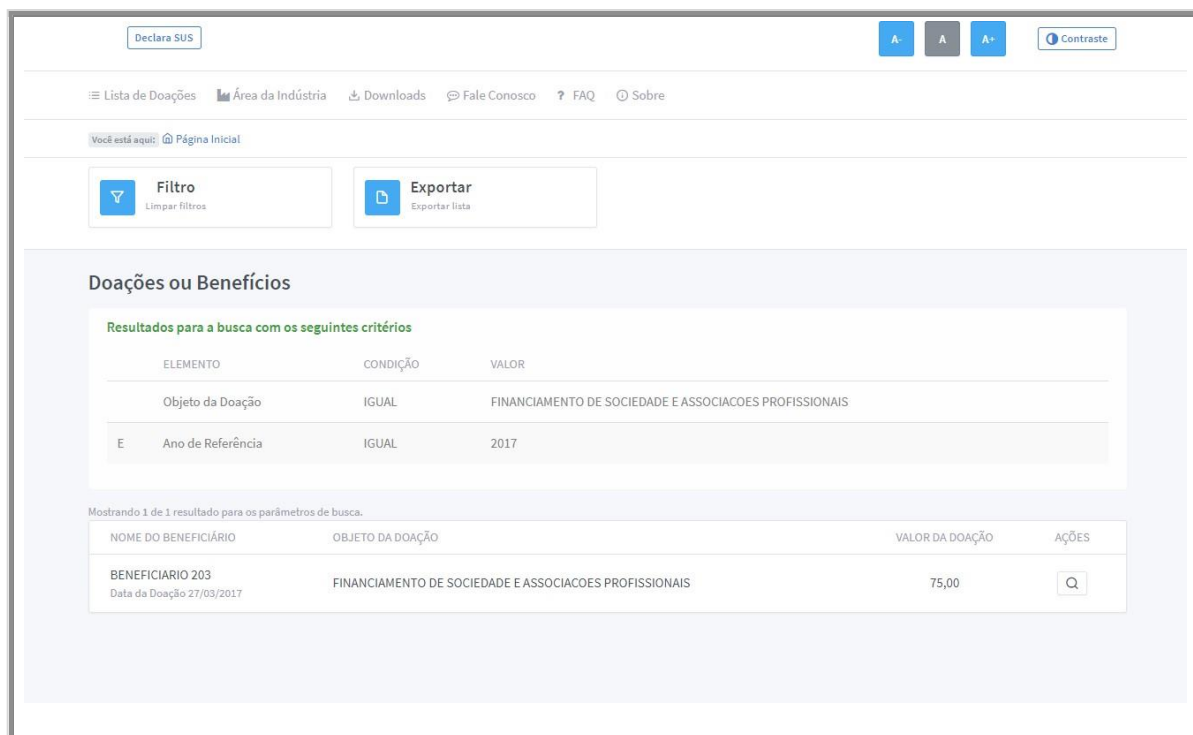


Imagem 9: Resultados da Pesquisa Avançada

3.5. Limpar Filtros

Ao criar um filtro, ele estará ativo até que a sessão seja encerrada. Para desativá-lo, clique em “**Limpar Filtros**”.

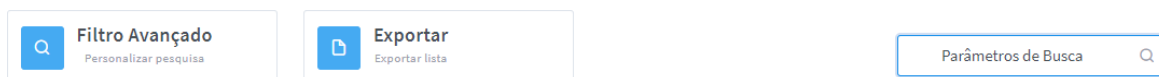


Imagem 10: Ferramentas de Pesquisa e Relatórios

Obs.: Sempre que existir dados na visualização, será permitido realizar a exportação das informações através do controle mostrado na Imagem 11. Caso as informações da visualização sejam criadas por meio de um filtro, somente estes dados serão exportados.

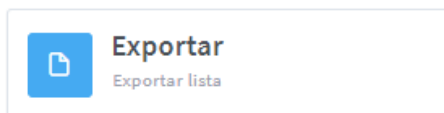


Imagem 11: Botão Exportar

3.6. Lista de Doações ou Benefícios – Visão Geral

As informações disponíveis na página inicial, sem que seja necessário realizar qualquer filtro, são referentes ao ano de referência dos cadastros (ao anterior ao vigente). Por padrão, os dados serão agrupados por Indústria ou Empresa.

DOADOR	% DE DOAÇÕES	VALOR TOTAL DAS DOAÇÕES	TOTAL DE DOAÇÕES	
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 01	34,13% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 7.672,00	100	Visualizar
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 02	17,06% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 3.836,00	50	Visualizar
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 03	6,48% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 1.192,00	19	Visualizar
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 04	17,06% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 3.836,00	50	Visualizar
Razão Social da Indústria EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 05	8,19% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 1.642,00	24	Visualizar

[1](#) [2](#)

Imagem 12: Visão geral 22.440/16

Coluna **Doador** → Mostra o nome da Indústria que registrou a doação ou benefício.

Coluna **% de Doações** → Mostra o percentual de doações realizadas com base na quantidade total de doações.

Coluna **Valor Total das Doações** → Apresenta a soma de todas as doações por Indústria.

Coluna **Total de Doações** → Mostra o total de registros de cada Indústria.

Obs.: Para visualização dos beneficiários, basta clicar no botão “**Visualizar**” ao lado de cada agrupamento.

3.7. Lista de Patrocínios a Eventos Científicos – Visão Geral

As informações disponíveis na página inicial, sem que seja necessário realizar qualquer filtro, são referentes ao ano de referência dos cadastros (ao anterior ao vigente). Por padrão, os dados serão agrupados por Indústria ou Empresa.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EMPRESA	% DE PATROCÍNIO A EVENTOS	VALOR TOTAL	TOTAL DE REGISTROS	
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 01	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16	Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 02	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16	Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 03	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16	Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 04	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16	Visualizar
Razão Social da Empresa EMPRESA PARA VERSAO DE HOMOLOGACAO 05	19,75% Período do ano de 2017	Valor total no ano de 2017 (em R\$) 578,20	16	Visualizar

< 1 2 >

Imagem 13: Visão geral 22.921/18

Coluna **Empresa** → Mostra o nome da empresa que registrou o Patrocínio a Evento Científico.

Coluna **% de Patrocínio a Eventos** → Mostra o percentual de Patrocínios realizados com base na quantidade total de registros.

Coluna **Valor Total** → Apresenta a soma de todos os valores dos Patrocínios por empresa.

Coluna **Total de Registros** → Mostra o total de registros de cada empresa.

Obs.: Para visualização dos registros, basta clicar no botão “**Visualizar**” ao lado de cada agrupamento.

4. Acessibilidade

Os recursos para facilitar a utilização do Declara SUS estão posicionados na parte superior direita da tela. É possível selecionar o contraste de cores e alternar o tamanho da fonte, o que beneficia tanto o indivíduo com baixa visão como aquele com a visão comprometida.

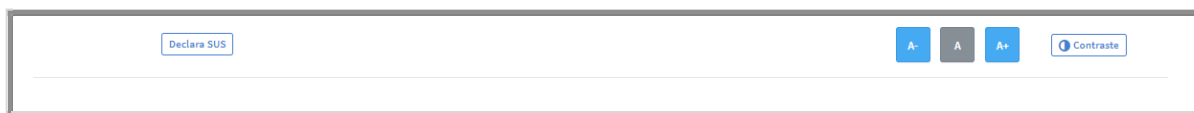


Imagem 14: Acessibilidade



Contraste



Reduzir Tamanho da Fonte



Tamanho da fonte padrão



Aumentar Tamanho da Fonte

Imagem 15: Controles de acessibilidade

5. Downloads

A sessão de Downloads possui uma lista com os arquivos disponíveis, de acordo com o nível de permissão, uma visualização dos detalhes do arquivo e um botão para baixar o arquivo.

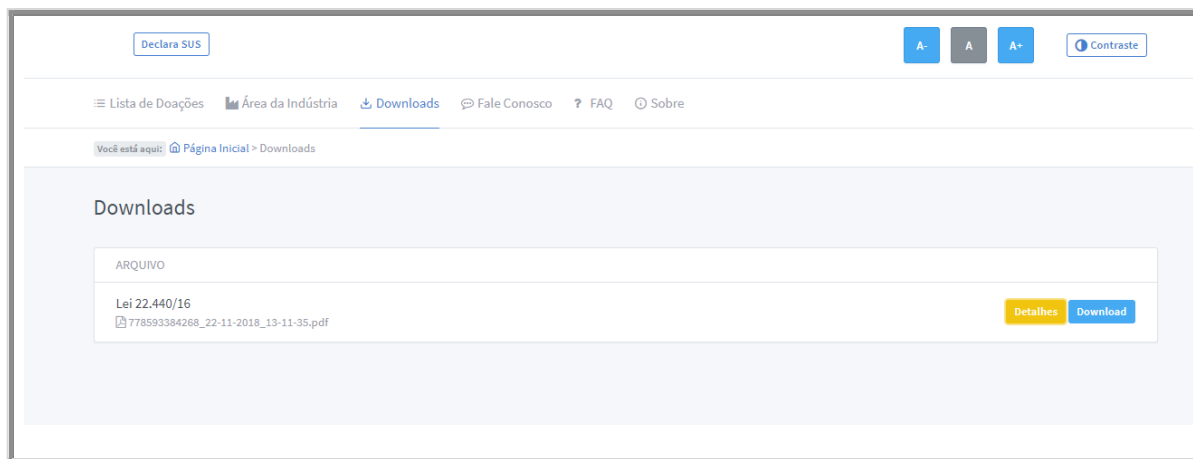


Imagem 16: Lista de arquivos para Download

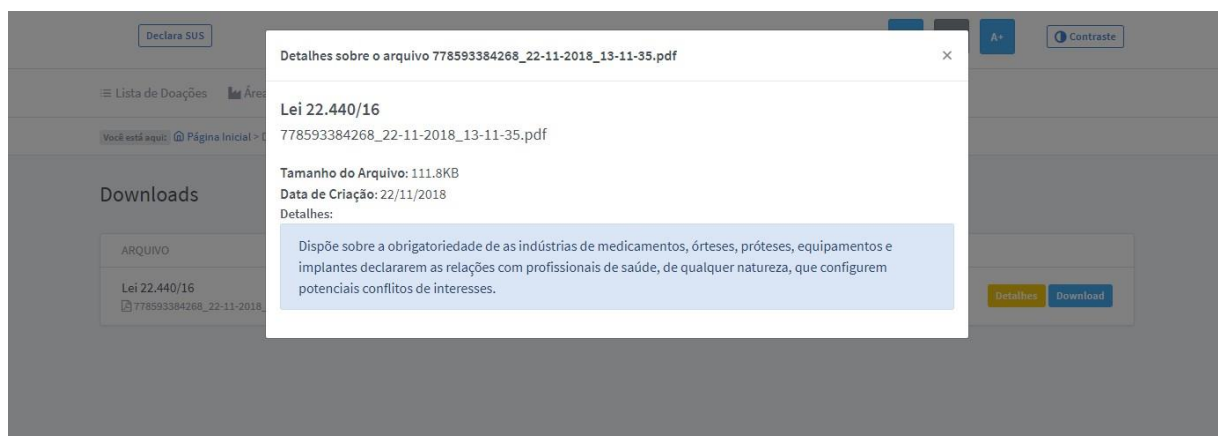


Imagem 17: Detalhes do arquivo

6. Fale Conosco

O menu “**Fale Conosco**” irá direcionar o visitante para a página do Portal da Secretaria de Estado de Saúde. Será criado um protocolo de atendimento e, com o prazo de até 2 dias (úteis), o visitante receberá uma resposta através de correio eletrônico.

Menu Conteúdo Dúvidas Mapa do Site Fale conosco Acessibilidade Transparência RSS f t y + i

Fonte: ● ● ● Contraste: 1 2 3

saude.mg.gov.br

Q Buscar Informações

Cidadão Gestor Profissional Sobre

Início > Fale conosco >

Fale conosco

Registrar solicitação Consultar atendimento

Assunto*:

Digite aqui...

Nome*:

E-mail*:

Estado(UF)*:

Minas Gerais

Município*:

Digite aqui...

Mensagem*:

Obs: o campo aceita inserir apenas 5.000 caracteres

REGISTRAR

Imagem 18: Fale conosco

7. Área da Indústria

Este espaço é destinado às indústrias que deverão declarar as doações realizadas para profissionais de saúde, de acordo com a Lei 22.440 de 21 de dezembro de 2016.

A interface de login do Declara SUS apresenta um cabeçalho com o logo "Declara SUS" e botões de acessibilidade (A-, A, A+) e um ícone de contraste. O corpo principal contém o título "SISTEMA DE DIVULGAÇÃO DE DOAÇÕES REALIZADAS PARA PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM MG." e um formulário centralizado. O formulário possui um botão "Entrar" com o ícone de uma seta para dentro, seguido pelos campos "Nome de Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há uma opção "Lembrar-me" com uma caixa de seleção e um link "Esqueci minha senha". Na base do formulário, encontram-se os botões "Entrar" (em azul) e "Voltar" (em branco). No rodapé do formulário, há o texto "Não possui uma conta? [Crie uma conta aqui](#)".

Imagem 19: Área da Indústria

7.1. Recuperação de Senha

Formulário para solicitar informações sobre alteração da Senha cadastrada

A interface de recuperação de senha do Declara SUS possui o mesmo cabeçalho de login. O conteúdo principal é o título "Alteração de Senha de usuário registrado no Declara SUS". Abaixo dele, há um campo de entrada para o "Endereço de E-Mail". Na base da seção, há dois botões: "Enviar link de alteração" (em azul) e "Voltar" (em branco).

Imagem 20: Recuperação de Senha

7.2. Criar um novo Usuário

Ao preencher o formulário de cadastro de novo usuário, será necessário ativar a conta através de um link que o Sistema irá enviar para o endereço de e-mail fornecido.

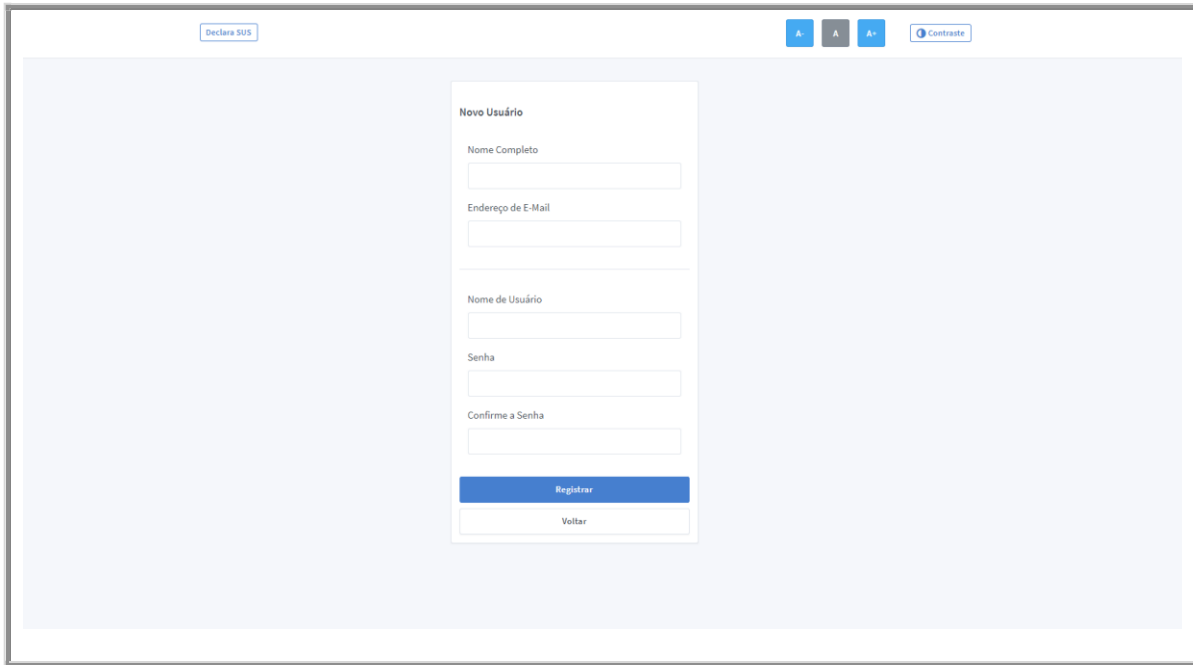
A imagem mostra a interface de criação de um novo usuário no sistema Declara SUS. No topo, há uma barra de navegação com o link "Declara SUS" e ícones de zoom. O formulário principal, intitulado "Novo Usuário", contém campos para "Nome Completo", "Endereço de E-Mail", "Nome de Usuário", "Senha" e "Confirme a Senha". Abaixo dos campos, há dois botões: "Registrar" em azul e "Voltar" em branco. O formulário está centralizado em uma página de fundo cinza claro.

Imagem 21: Formulário de criação de novo Usuário

7.3. Perfil do Usuário

Para ter acesso ao registro nos formulários do **Declara SUS** é necessário manter os dados do perfil do usuário atualizados.

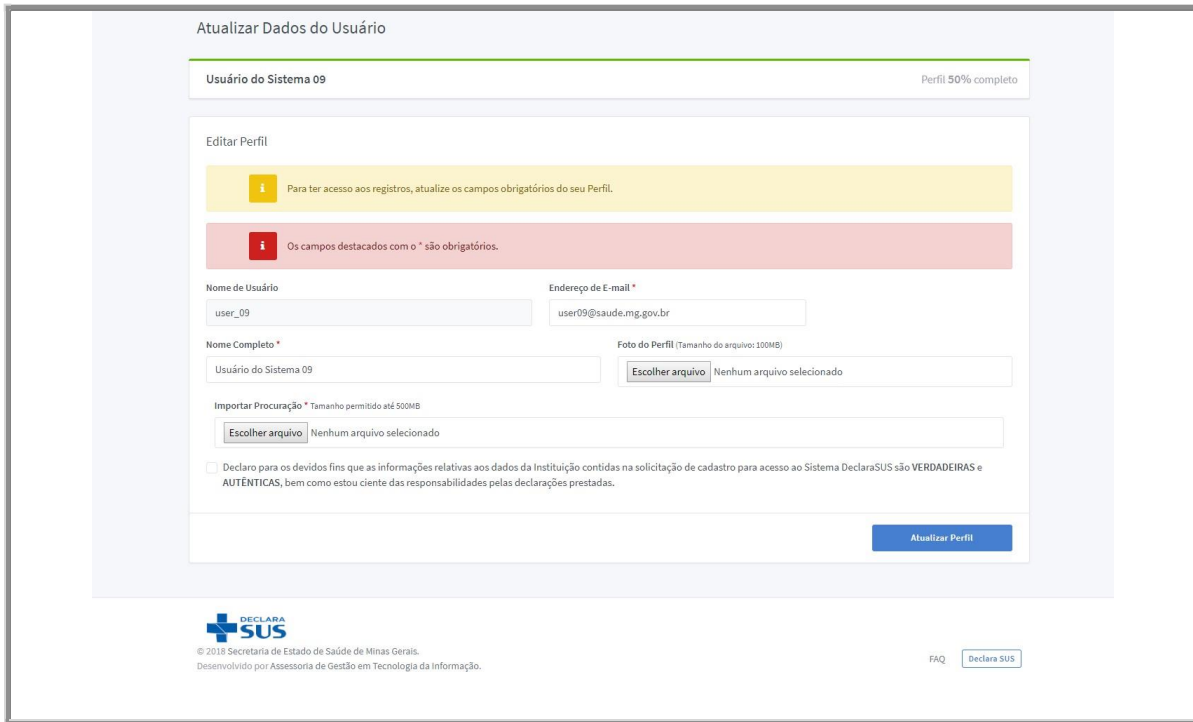
A imagem mostra a tela "Atualizar Dados do Usuário" no sistema Declara SUS. No topo, há uma barra de progresso indicando "Perfil 50% completo". Abaixo, há uma seção "Editar Perfil" com uma mensagem de alerta: "Para ter acesso aos registros, atualize os campos obrigatórios do seu Perfil." e outra: "Os campos destacados com o * são obrigatórios." O formulário contém campos para "Nome de Usuário" (preenchido com "user_09"), "Endereço de E-mail *" (preenchido com "user09@saude.mg.gov.br"), "Nome Completo *" (preenchido com "Usuário do Sistema 09") e "Foto do Perfil" (Tamanho do arquivo: 100MB) com um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado". Há também um campo para "Importar Procuração * Tamanho permitido até 500MB" com um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado". No rodapé, há uma caixa de seleção para declarar a veracidade das informações e um botão "Atualizar Perfil" em azul. Na base da página, há o logo do Declara SUS, o copyright "© 2018 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais. Desenvolvido por Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação.", o link "FAQ" e o link "Declara SUS".

Imagem 22: Perfil do Usuário

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS

ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Se a procuração não for inserida no perfil do usuário, não será possível realizar registros nos formulários referentes às Leis 22.440/16 e 22.921/18. Será apresentada a mensagem da *Imagem 22*.

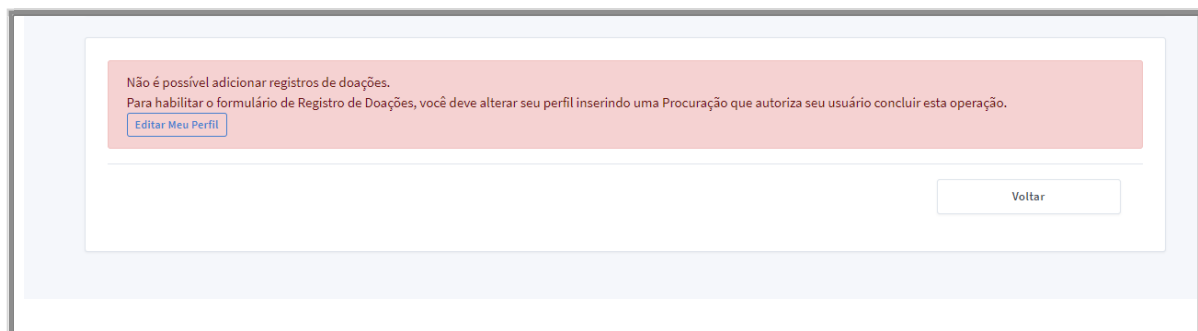


Imagem 23: Perfil do usuário incompleto

Assim que atualizar o perfil, o formulário de doações ou benefícios estará disponível.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8. Registros Referentes à Lei 22.440/16

Atenção:

As doações registradas no Sistema **Declara SUS** sempre serão referentes ao ano anterior, não permitindo registrar doações para outros períodos.

Ex.:

*Doações realizadas no ano de **2018**, só poderão ser registradas durante o ano de **2019**.*

*Doações realizadas no ano de **2019**, só poderão ser registradas durante o ano de **2020**.*

Para registrar uma doação:

Acesse o menu **Registros** → **Registros Referentes à Lei 22.440/2016**

Clique na opção “**Adicionar**” e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 23**.

A imagem mostra o formulário de registro de doações no sistema Declara SUS. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Nome do Beneficiário ***: Campo de texto com o placeholder "Nome do Beneficiário".
- Tipo de Documento de Identificação ***: Botões de opção para "CPF" e "CNPJ".
- Tipo de Conselho de Classe ***: Menu suspenso com a opção "-- SELECIONE --".
- Inscrição no Conselho de Classe ***: Campo de texto com o placeholder "Número de Inscrição".
- Objeto da Doação ***: Menu suspenso com a opção "-- SELECIONE --".
- Data da Doação ***: Campo de data com o valor "01/01/2017" e ícone de calendário.
- Valor da Doação ***: Campo de texto com o placeholder "Valor da Doação".
- Detalhamento / Especificação ***: Área de texto grande para "Detalhamento da doação ou benefício".
- 255 Caracteres restantes**: Indicador de limite de caracteres.
- Procuração**: Seção com um ícone de documento e o texto "Visualizar Procuração. Este arquivo será anexado ao registro de doação."
- Declaração**: Caixa de seleção com o texto "Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema Declara SUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas."

Imagem 24: Cadastrando doações

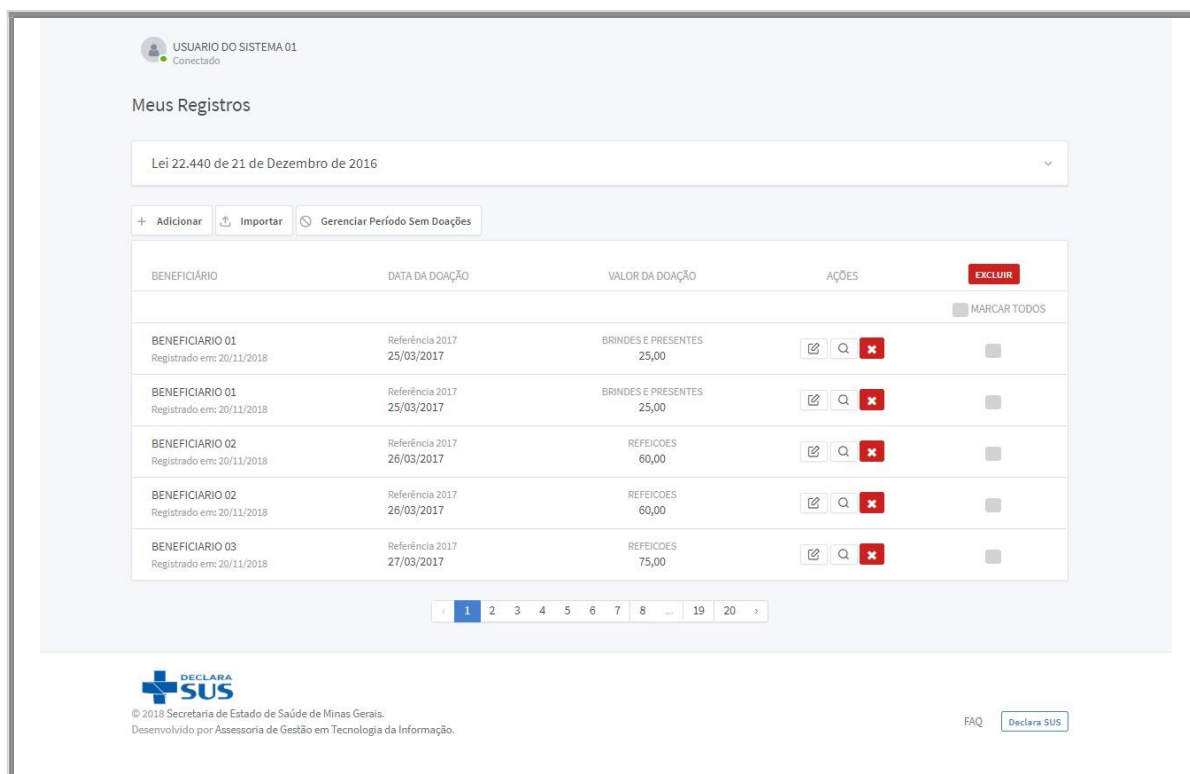


Imagem 25: Lista de doações

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Período Sem Doações**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo registro para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:

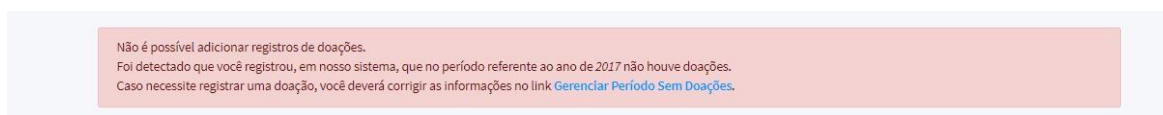


Imagem 26: Permissão de cadastro negada

Para corrigir este problema, não pode existir registro no formulário de **Período Sem Doações** para o mesmo período a ser registrado no formulário de **Doações**. O registro, referente ao período em questão, do formulário de Período Sem Doações **deverá ser excluído**.

8.1. Gerenciar Registros

Após realizar o registro da doação, aparecerão controles de gerenciamento dos itens.



Imagem 27: Controles da lista

8.2. Editar Registros de Doações

O controle “**Editar**”, irá mostrar o formulário do registro selecionado, com as informações cadastradas em campos editáveis e o botão “**Salvar**”.

Imagem 28: Editar doações

8.3. Visualizar doações

O controle “**Visualizar**” mostrará as informações do registro no modo para **so-**
mente leitura.

Visualizar Doação - Lei 22.440 de 21 de Dezembro de 2016

Referência 2017	
INFORMAÇÕES DA DOAÇÃO	
Protocolo do Registro	032628686c0210762538193c15e078 Enviar para meu e-mail
Nome do Beneficiário	BENEFICIARIO 01
Tipo de Documento de Identificação	CPF
CPF	000-000-000-00
Tipo de Conselho de Classe	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)
Inscrição no Conselho de Classe	1
Objeto da Doação	BRINDES E PRESENTES
Data da Doação	25/03/2017
Valor da Doação	25,00
Procuração inserida	Ver Procuração
Detalhamento / Especificação	
EXEMPLO DE TEXTO PARA O CAMPO DE DETALHAMENTO / ESPECIFICACAO.	
Data do Registro	20/11/2018 às 16:56:30
Voltar	

 © 2018 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais.
Desenvolvido por Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação.

FAQ [Declara SUS](#)

Imagem 29: Visualizar doações

8.4.Excluir doações

O controle “**Excluir**” solicitará a confirmação para executar a ação de remover o registro do banco de dados, após confirmado, não será possível restaurar o item.

Declara SUS

192.168.10.10 diz
Tem certeza que deseja excluir este registro?

[OK](#) [Cancelar](#)

[Lista de Doações](#) [Registros](#) [Downloads](#)

[Você está aqui:](#) [Página Inicial](#) > Registros Referentes à Lei 22.440/2016

Pesquisar ...

USUARIO DO SISTEMA 01
Conectado

Meus Registros

Lei 22.440 de 21 de Dezembro de 2016

[+ Adicionar](#) [Importar](#) [Gerenciar Período Sem Doações](#)

BENEFICIÁRIO	DATA DA DOAÇÃO	VALOR DA DOAÇÃO	AÇÕES	EXCLUIR
BENEFICIARIO 01 Registrado em: 20/11/2018	Referência 2017 25/03/2017	BRINDES E PRESENTES 25,00	Excluir Imprimir Pesquisar	☐
BENEFICIARIO 01 Registrado em: 20/11/2018	Referência 2017 25/03/2017	BRINDES E PRESENTES 25,00	Excluir Imprimir Pesquisar	☐
BENEFICIARIO 02 Registrado em: 20/11/2018	Referência 2017 26/03/2017	REFEICOES 60,00	Excluir Imprimir Pesquisar	☐
BENEFICIARIO 02 Registrado em: 20/11/2018	Referência 2017 26/03/2017	REFEICOES 60,00	Excluir Imprimir Pesquisar	☐
BENEFICIARIO 03 Registrado em: 20/11/2018	Referência 2017 27/03/2017	REFEICOES 75,00	Excluir Imprimir Pesquisar	☐

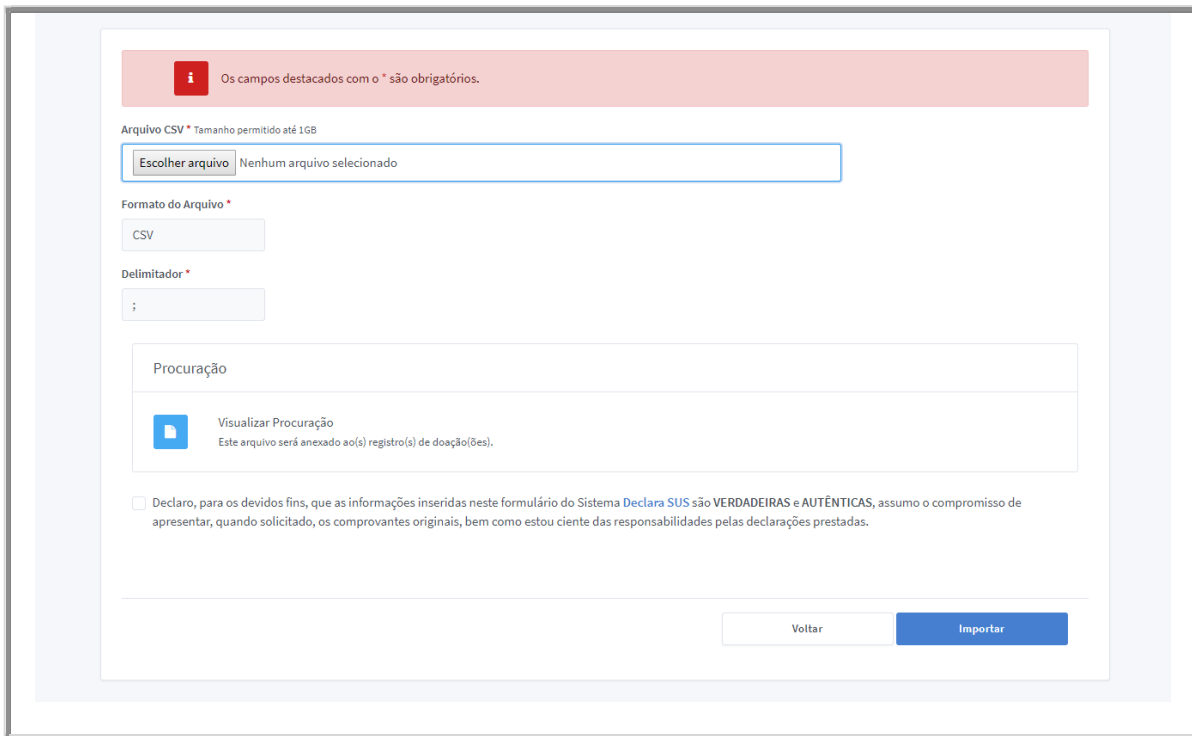
1 2 3 4 5 6 7 8 19 20

Imagem 30: Excluir doações

8.5. Importar Doações a partir de um arquivo (CSV)

Comma Separated Values (CSV) é um formato de arquivo de texto que pode ser visualizado em qualquer editor de texto ou, preferencialmente, em um editor de planilhas eletrônicas.

Para importar uma lista de registro de doações, clique no botão “**Importar**”.



O formulário para importar doações via CSV apresenta uma interface clara e funcional. No topo, uma barra de aviso vermelha informa: "Os campos destacados com o * são obrigatórios." Abaixo, o usuário é informado sobre o tipo de arquivo ("Arquivo CSV * Tamanho permitido até 1GB") e pode clicar em "Escolher arquivo" para selecionar o arquivo, ou vê-lo como "Nenhum arquivo selecionado". O campo "Formato do Arquivo *" está preenchido com "CSV". O campo "Delimitador *" contém o caractere ";" e possui uma caixa de seleção para alternar entre vírgula e ponto e vírgula. Há uma seção intitulada "Procuração" com um ícone de documento e o texto "Visualizar Procuração" e "Este arquivo será anexado ao(s) registro(s) de doação(ões).". Abaixo, há uma caixa de seleção para declarar a veracidade das informações. No rodapé, há dois botões: "Voltar" e "Importar".

Os campos destacados com o * são obrigatórios.

Arquivo CSV * Tamanho permitido até 1GB

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Formato do Arquivo *

CSV

Delimitador *

;

Procuração

Visualizar Procuração
Este arquivo será anexado ao(s) registro(s) de doação(ões).

☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema **Declara SUS** são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

Voltar Importar

Imagem 31: Formulário para importar doações

Atenção:

Para a importação ocorrer é necessário que os dados da tabela estejam no formato correto.

Modelo:

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
beneficiarys_name	doc_type	cnpj	cpf	class_type	class_num	object	date	value	details	
Michael R. Stern	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	00000000-0	CONTRATACOES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS	20/05/2016	700.000.000,00	DETAIL 01	
Andrew E. Benson	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, BEM COMO BOLSAS DE PESQUISA	11/10/2016	4.000.000.000,00	DETAIL 02	
Janice R. Daggett	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA (CFMV) E CONSELHOS REGIONAIS (CRMV)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS	04/03/2016	7.300.000.000,00	DETAIL 03	
Mary J. Robinson	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	000.000.00-00	INSCRIÇÕES EM EVENTOS	26/07/2016	10.800.000.000,00	DETAIL 04	
Robin R. Stevens	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOMEDICINA (CFBM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRFM)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, BEM COMO BOLSAS DE PESQUISA	17/12/2016	13.900.000.000,00	DETAIL 05	
Timothy J. Williams	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS	10/05/2016	17.200.000.000,00	DETAIL 06	
Samuel K. Deguzman	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	00000000-0	OUTROS QUE POSSAM INTERFERIR NO EXERCICIO DA ATIVIDADE DO PROFISSIONAL DE SAUDE	01/10/2016	20.500.000.000,00	DETAIL 07	
Viviane D. Parker	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA DO BRASIL (CFP) E CONSELHOS REGIONAIS (CRP)	000.000.00-00	BRINDES E PRESENTES	21/02/2016	23.800.000.000,00	DETAIL 08	
Peter O. Bernard	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	00000000-0	HOSPEDAGENS	16/07/2016	27.100.000.000,00	DETAIL 09	
Dorothy J. Dennis	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	000.000.00-00	TRANSPORTE E PASSAGENS	07/12/2016	30.400.000.000,00	DETAIL 10	
Jennifer C. Christensen	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	00000000-0	INSCRIÇÕES EM EVENTOS	29/04/2016	33.700.000.000,00	DETAIL 11	
Veronica C. Silva	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	000.000.00-00	CONTRATACOES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS	20/09/2016	37.000.000.000,00	DETAIL 12	
Julie S. Jackson	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	00000000-0	REPERIÇOS	11/02/2016	40.300.000.000,00	DETAIL 13	
Andrew K. Couch	CPF	000.000.000/00-00	000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO	05/07/2016	43.600.000.000,00	DETAIL 14	
Melinda F. Devore	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO	26/11/2016	46.900.000.000,00	DETAIL 15	

Imagem 32: Modelo de arquivo para importação

O cabeçalho do arquivo deve conter os seguintes nomes (na mesma ordem):

1. beneficiarys_name
2. doc_type
3. cnpj
4. cpf
5. class_type
6. class_num
7. object
8. date
9. value
10. details

A coluna **class_type** deverá conter, obrigatoriamente, uma das seguintes opções para cada registro:

1. CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)
2. CONSELHO FEDERAL DE BIOMEDICINA (CFBM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRFM)
3. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN) E CONSELHOS REGIONAIS (COREN)
4. CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)
5. CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL (COFFITO) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFITO)
6. CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)
7. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)
8. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA (CFMV) E CONSELHOS REGIONAIS (CRMV)
9. CONSELHO FEDERAL DE NUTRICAO (CFN) E CONSELHOS REGIONAIS (CRN)
10. CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA (CFO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRO)
11. CONSELHO FEDERAL DE EDUCACAO FISICA (CONFEP) E CONSELHOS REGIONAIS (CREF)
12. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA DO BRASIL (CFP) E CONSELHOS REGIONAIS (CRP)
13. CONSELHO NACIONAL DE TECNICOS EM RADIOLOGIA (CONTER) E CONSELHOS REGIONAIS (CRTR)
14. NAO SE APLICA

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A coluna **object** deverá conter, obrigatoriamente, uma das seguintes opções para cada registro:

1. BRINDES E PRESENTES
2. TRANSPORTE E PASSAGENS
3. REFEICOES
4. HOSPEDAGENS
5. INSCRICOES EM EVENTOS
6. CONTRATACOES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS
7. FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, BEM COMO BOLSAS DE PESQUISA
8. EDUCACAO CONTINUADA E PERMANENTE
9. EVENTOS SOCIAIS E DE RECREACAO
10. COMISSAO, TRANSFERENCIA BANCARIA OU PAGAMENTOS EM ESPECIE
11. FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO
12. FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS
13. FINANCIAMENTO DE ATIVIDADE DE PROFISSIONAIS QUE INTEGRAM SOCIEDADES E ASSOCIACOES DE PACIENTES
14. OUTROS QUE POSSAM INTERFERIR NO EXERCICIO DA ATIVIDADE DO PROFISSIONAL DE SAUDE

Observação: Preferencialmente em letra maiúscula e sem acentuações. No menu “**Downloads**” está disponível um arquivo de modelo editável para gerar o CSV.

8.6. Declarar Período Sem Doações

O período a ser registrado é referente as doações do ano anterior.

Ex.:

*Se não houve doações realizadas no ano de **2018**, este período deverá ser registrado em **2019**.*

*Se não houve doações realizadas no ano de **2019**, este período deverá ser registrado em **2020**.*

Para registrar um período sem doações:

Clique no botão “**Gerenciar Período Sem Doações**”, Clique em “**Adicionar**” e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 32**.

Os campos destacados com o * são obrigatórios.

Declaro para os devidos fins a AUSÊNCIA de quaisquer situações caracterizadoras de potencial conflito de interesse descritos no parágrafo único do art. 1º da Lei Estadual nº. 22.440/2016 e do art. 3 do Decreto 47.334/2017 no período compreendido de 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Dezembro 2017, em conformidade com o disposto no §1º do art. 4º do Decreto 47.334/2017, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

Procuração

Visualizar Procuração
Este arquivo será anexado ao registro de período sem doações.

☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema Declara SUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

[Voltar](#) [Salvar](#)

Imagem 33: Formulário para informar períodos em que não houve doações

Declara SUS

[A-](#) [A](#) [A+](#) [Contraste](#)

[Lista de Doações](#) [Registros](#) [Downloads](#) [Fale Conosco](#) [FAQ](#) [Sobre](#) [Sair](#)

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Registros Referentes à Lei 22.440/2016](#) > [Período Sem Doações](#)

USUARIO DO SISTEMA 09
Conectado

Período Sem Doações (Ref: 2017) - Lei 22.440 de 21 de Dezembro de 2016

Registro salvo com sucesso!

REFERÊNCIA	DATA DO REGISTRO	INFORMAÇÃO	AÇÕES
2017	22/11/2018	Foi registrado que no ano de 2017 não houve nenhuma doação.	

[Voltar](#)

Imagem 34: Resultado do cadastro

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Doações**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo registro para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:

Não é possível realizar esta operação.
Existem 100 doações registradas, em nosso sistema, no período referente ao ano de 2017

NENHUM REGISTRO FOI ENCONTRADO.

[Voltar](#)

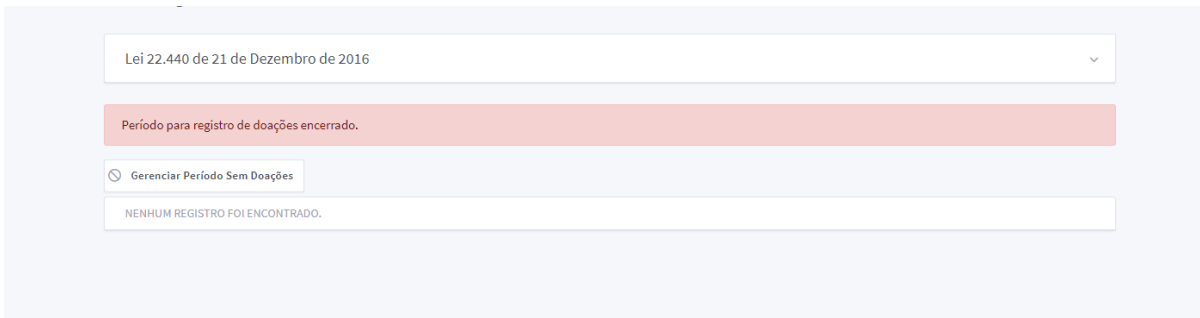
Imagem 35: Permissão de cadastro negada

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para corrigir este problema não podem existir registros no formulário de **Doações** para o mesmo período registrado no formulário de **Período Sem Doações**. Os registros, referentes ao período em questão, do formulário de Doações **deverão ser excluídos**.

O Período para registro das informações será encerrado no mês de **fevereiro** de cada ano. Ao término do período de cadastro, aparecerá uma mensagem conforme a *Imagem 35*.



A imagem mostra uma interface web com o seguinte conteúdo:

- Um campo de texto no topo contendo "Lei 22.440 de 21 de Dezembro de 2016" com uma seta para baixo no canto inferior direito.
- Um banner de mensagem de fundo rosa claro com o texto "Período para registro de doações encerrado."
- Um botão com um ícone de engrenagem e o texto "Gerenciar Período Sem Doações".
- Um campo de texto branco com o texto "NENHUM REGISTRO FOI ENCONTRADO."

Imagem 36: Período de Doações encerrado

9. Registros Referentes à Lei 22.921/18

Atenção:

Os patrocínios a eventos científicos registrados no Sistema **Declara SUS** sempre serão referentes ao ano anterior, não permitindo criar registros para outros períodos.

Ex.:

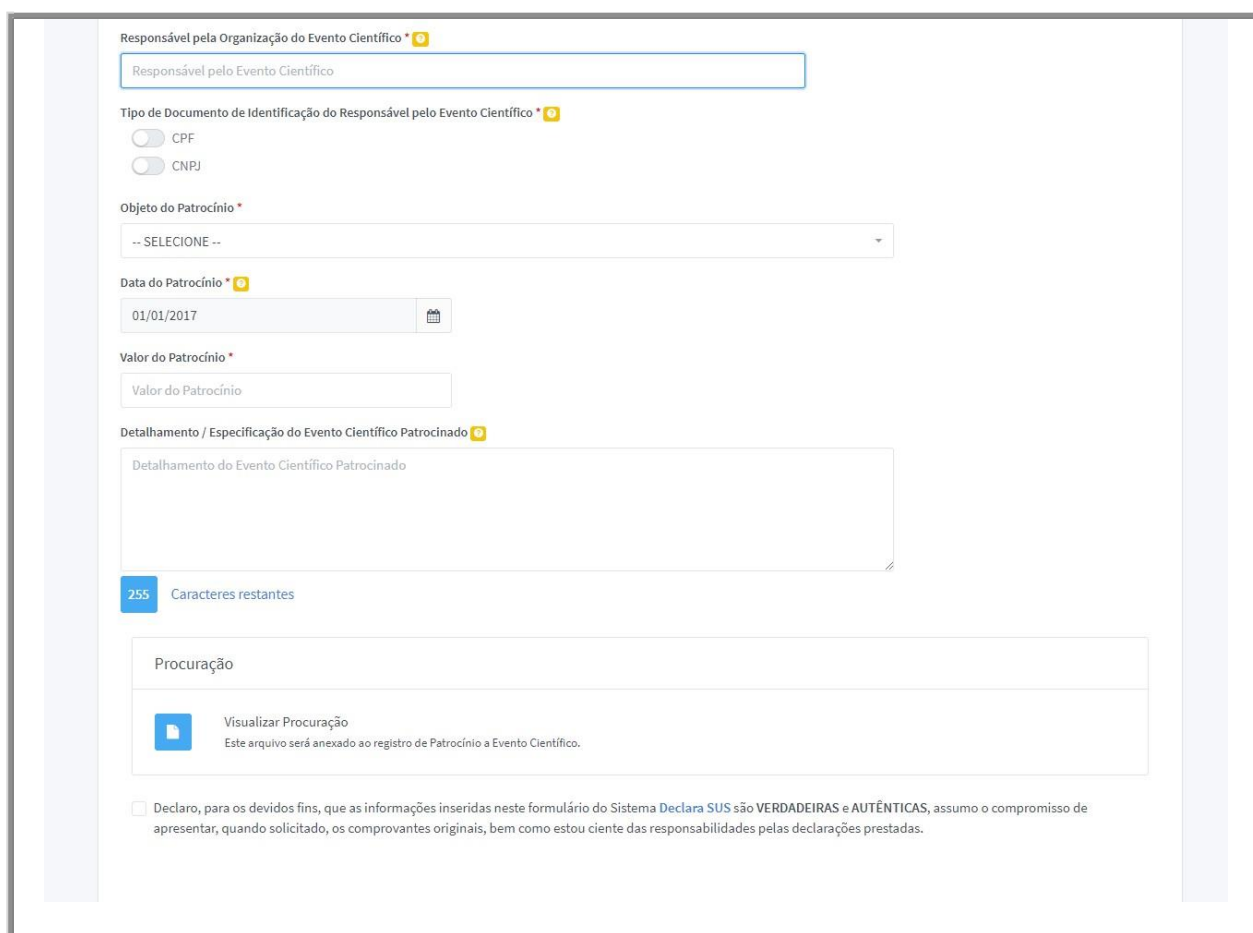
*Registros referentes ao ano de **2018**, só poderão ser efetuados durante o ano de **2019**.*

*Registros referentes ao ano de **2019**, só poderão ser efetuados durante o ano de **2020**.*

Para registrar um Patrocínio a Evento Científico:

Acesse o menu **Registros** → **Registros Referentes à Lei 22.921/2018**

Clique na opção **“Adicionar”** e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 36**.



Responsável pela Organização do Evento Científico *

Responsável pelo Evento Científico

Tipo de Documento de Identificação do Responsável pelo Evento Científico *

☐ CPF

☐ CNPJ

Objeto do Patrocínio *

-- SELECIONE --

Data do Patrocínio *

01/01/2017

Valor do Patrocínio *

Valor do Patrocínio

Detalhamento / Especificação do Evento Científico Patrocinado

Detalhamento do Evento Científico Patrocinado

255 Caracteres restantes

Procuração

Visualizar Procuração

Este arquivo será anexado ao registro de Patrocínio a Evento Científico.

☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema Declara SUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

Imagem 37: Cadastrando Patrocínio a Evento Científico

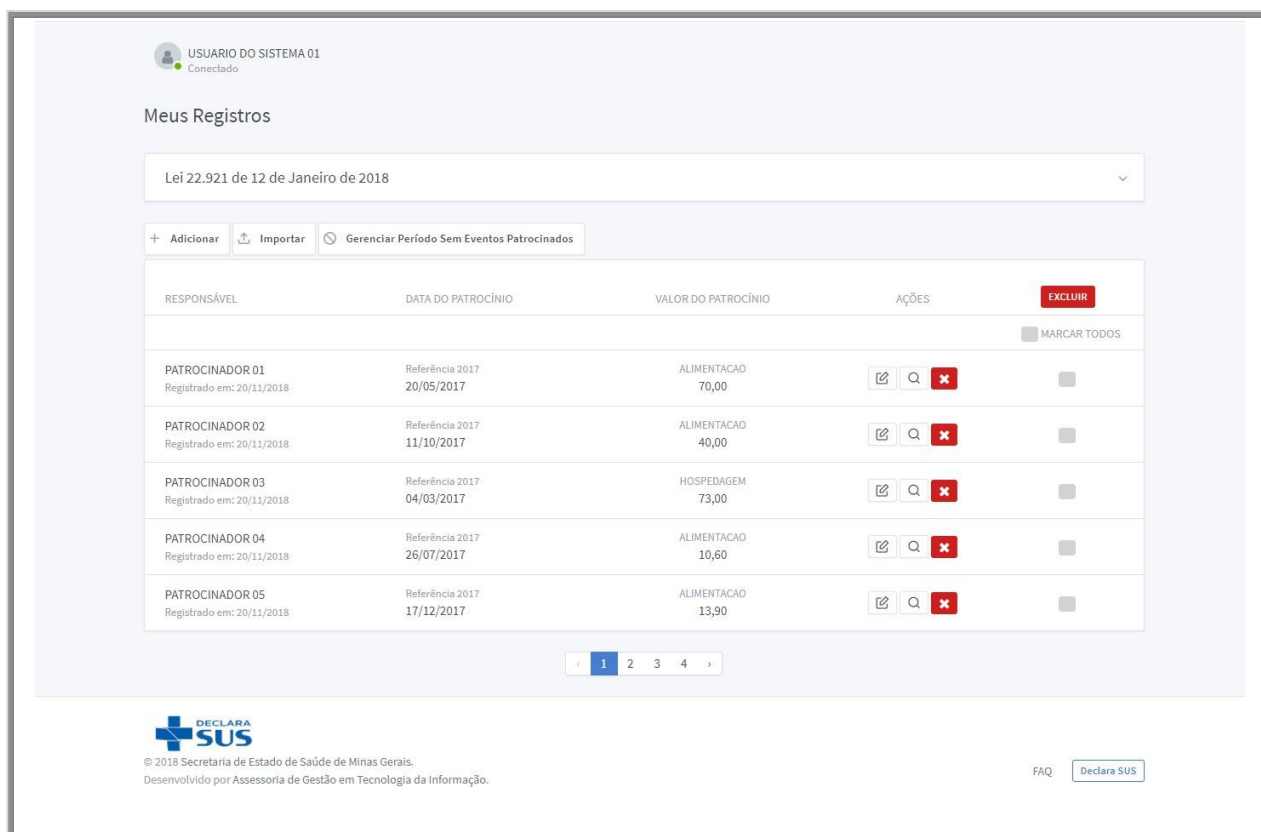


Imagem 38: Lista de Patrocínio a Evento Científico

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Período Sem Patrocínio a Evento Científico**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo registro neste formulário para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:

Não é possível adicionar registros de patrocínio destinado à realização de evento científico.
Foi detectado que você registrou, em nosso sistema, que no período referente ao ano de 2017 não houve patrocínio.
Caso necessite criar um registro, você deverá corrigir as informações no link [Gerenciar Período Sem Eventos Patrocinados](#).

Imagem 39: Permissão de cadastro negada

Para corrigir este problema, não pode existir registro no formulário de **Período Sem Patrocínio a Evento Científico** para o mesmo período a ser registrado no formulário de **Patrocínio a Evento Científico**. O registro, referente ao período em questão, do formulário de Período Sem Patrocínio a Evento Científico **deverá ser excluído**.

9.1. Gerenciar Registros

Após realizar o registro da doação, aparecerão controles de gerenciamento dos itens.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Imagem 40: Controles da Lista

9.2. Editar Registros de Patrocínio a Eventos Científicos

O controle “**Editar**”, irá mostrar o formulário do registro selecionado, com as informações cadastradas em campos editáveis e o botão “**Salvar**”.

Imagem 41: Editar Patrocínio a Evento Científico

9.3. Visualizar Registros de Patrocínio a Eventos Científicos

O controle “**Visualizar**” mostrará as informações do registro no modo para somente leitura.

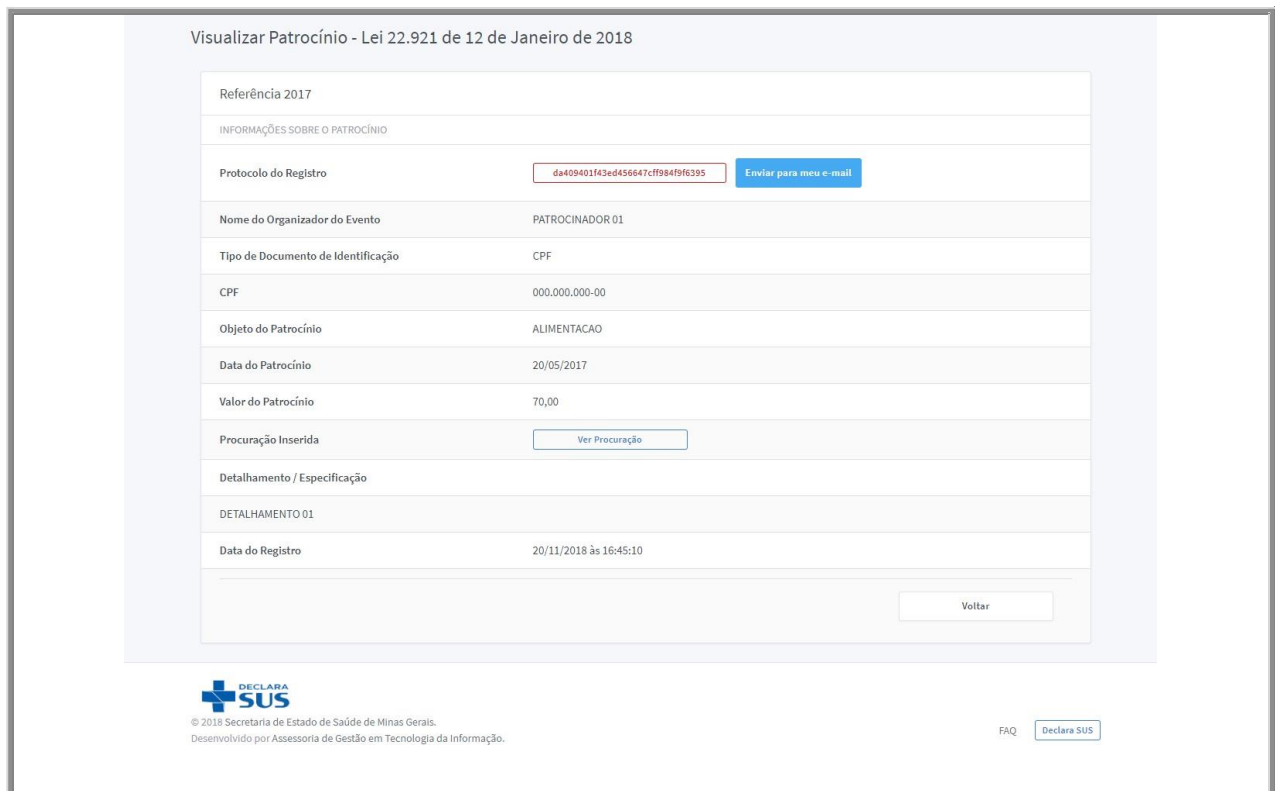


Imagem 42: Visualizar Registro

9.4. Excluir Registros de Patrocínio a Eventos Científicos

O controle “**Excluir**” solicitará a confirmação para executar a ação de remover o registro do banco de dados, após confirmado, não será possível restaurar o item.

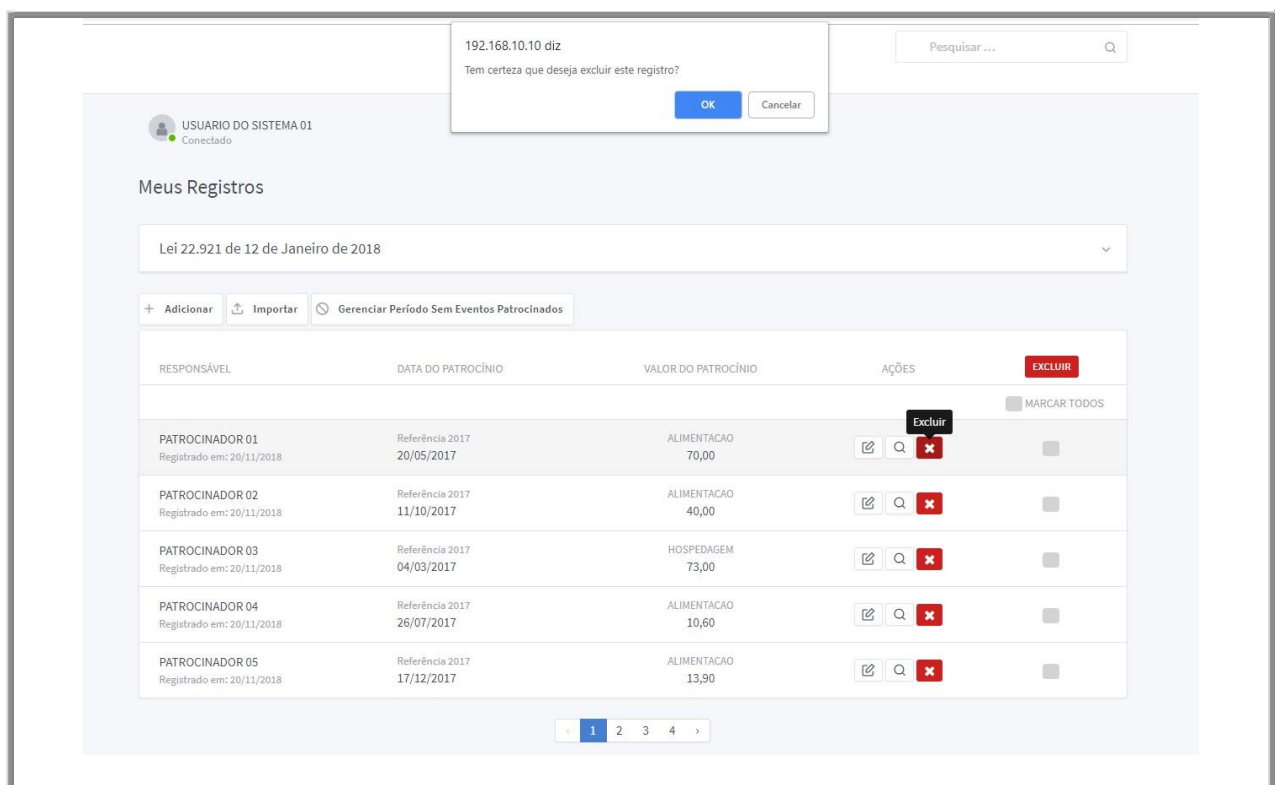


Imagem 43: Excluir Registro

9.5. Importar Lista de Patrocínios a Eventos Científicos a partir de um arquivo (CSV)

Comma Separated Values (CSV) é um formato de arquivo de texto que pode ser visualizado em qualquer editor de texto ou, preferencialmente, em um editor de planilhas eletrônicas.

Para importar uma lista, clique no botão “**Importar**”.

Imagem 44: Formulário para importar registros

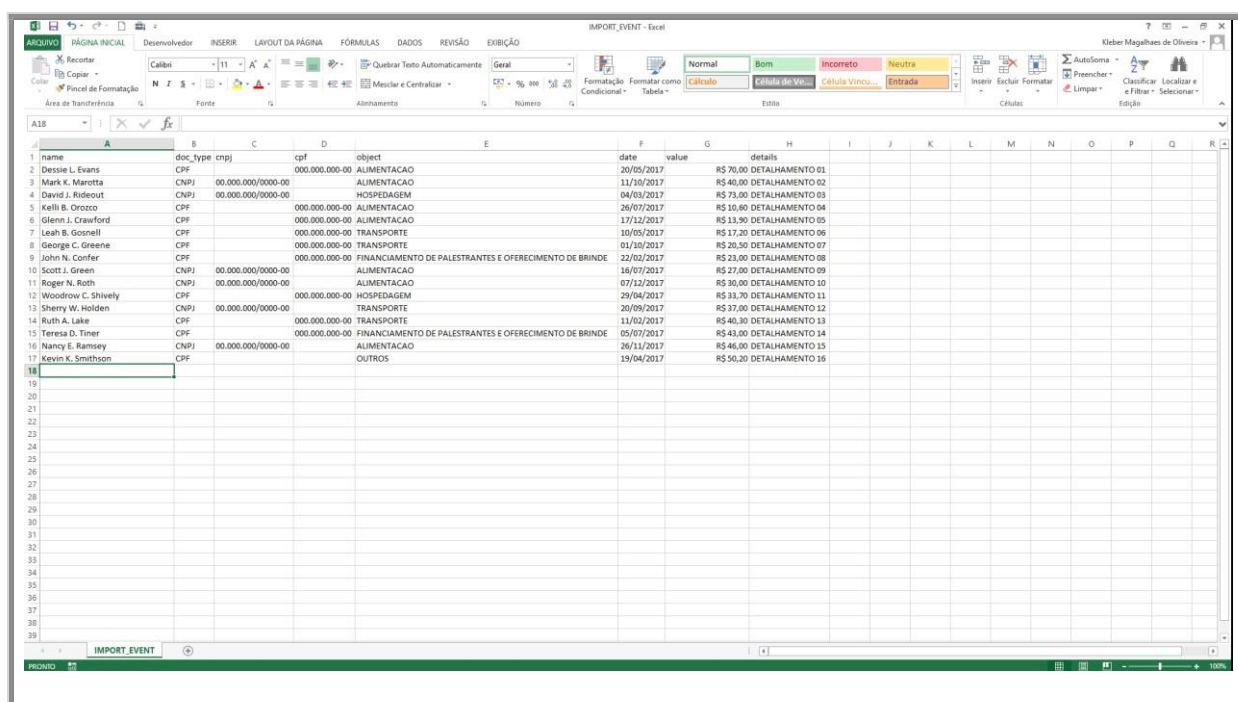
Atenção:

Para a importação ocorrer é necessário que os dados da tabela estejam no formato correto.

Modelo:

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
name	doc_type	cnpj	cpf	object	date	value	details										
Dessie L. Evans	CPF		000.000.000-00	ALIMENTACAO	20/05/2017	R\$ 70,00	DETALHAMENTO 01										
Mark K. Marotta	CNPJ	00.000.000/0000-00		ALIMENTACAO	11/10/2017	R\$ 40,00	DETALHAMENTO 02										
David J. Rideout	CNPJ	00.000.000/0000-00		HOSPEDAGEM	04/03/2017	R\$ 73,00	DETALHAMENTO 03										
Kelli B. Orzco	CPF		000.000.000-00	ALIMENTACAO	26/07/2017	R\$ 10,40	DETALHAMENTO 04										
Glenn J. Crawford	CPF		000.000.000-00	ALIMENTACAO	17/12/2017	R\$ 13,90	DETALHAMENTO 05										
Leah B. Gosnell	CPF		000.000.000-00	TRANSPORTE	10/05/2017	R\$ 17,20	DETALHAMENTO 06										
George C. Greene	CPF		000.000.000-00	TRANSPORTE	01/10/2017	R\$ 20,50	DETALHAMENTO 07										
John N. Confer	CPF		000.000.000-00	FINANCIAMENTO DE PALESTRANTES E OFERECIMENTO DE BRINDE	22/02/2017	R\$ 23,00	DETALHAMENTO 08										
Scott J. Green	CNPJ	00.000.000/0000-00		ALIMENTACAO	16/07/2017	R\$ 27,00	DETALHAMENTO 09										
Roger N. Roth	CNPJ	00.000.000/0000-00		ALIMENTACAO	07/12/2017	R\$ 30,00	DETALHAMENTO 10										
Woodrow C. Shively	CPF		000.000.000-00	HOSPEDAGEM	29/04/2017	R\$ 33,70	DETALHAMENTO 11										
Sherry W. Holden	CNPJ	00.000.000/0000-00		TRANSPORTE	20/09/2017	R\$ 37,00	DETALHAMENTO 12										
Ruth A. Lake	CPF		000.000.000-00	TRANSPORTE	11/02/2017	R\$ 40,30	DETALHAMENTO 13										
Teresa D. Tiner	CPF		000.000.000-00	FINANCIAMENTO DE PALESTRANTES E OFERECIMENTO DE BRINDE	05/07/2017	R\$ 43,00	DETALHAMENTO 14										
Nancy E. Ramsey	CNPJ	00.000.000/0000-00		ALIMENTACAO	26/11/2017	R\$ 46,00	DETALHAMENTO 15										
Kevin K. Smithson	CPF			OUTROS	19/04/2017	R\$ 50,20	DETALHAMENTO 16										

Imagem 45: Modelo de arquivo para importação

O cabeçalho do arquivo deve conter os seguintes nomes (na mesma ordem):

1. name
2. doc_type
3. cnpj
4. cpf
5. object
6. date
7. value
8. details

A coluna **object** deverá conter, obrigatoriamente, uma das seguintes opções para cada registro:

1. FINANCIAMENTO DE PALESTRANTES E OFERECIMENTO DE BRINDE
2. ALIMENTACAO
3. TRANSPORTE
4. HOSPEDAGEM
5. OUTROS

Observação: Preferencialmente em letra maiúscula e sem acentuações. O conteúdo da coluna **object** deve estar exatamente igual ao citado no exemplo. No menu “Downloads” está disponível um arquivo de modelo editável para gerar o CSV.

9.6. Declarar Período Sem Patrocínios a Eventos Científicos

O período a ser registrado é referente ao ano anterior.

Ex.:

Se não houve patrocínio no ano de **2018**, este período deverá ser registrado em **2019**.

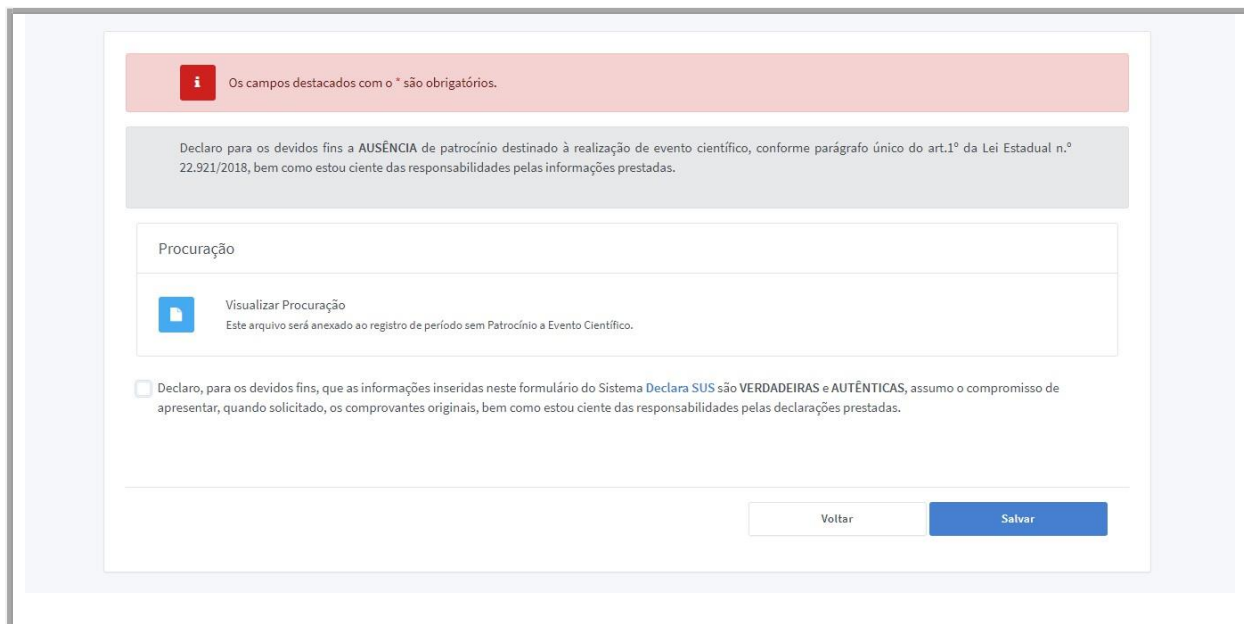
Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Se não houve patrocínio no ano de **2019**, este período deverá ser registrado em **2020**.

Para registrar um período sem patrocínio a evento científico:

Clique no botão “**Gerenciar Período Sem Eventos Patrocinados**”, Clique em “**Adicionar**” e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 45**.



Os campos destacados com o * são obrigatórios.

Declaro para os devidos fins a AUSÊNCIA de patrocínio destinado à realização de evento científico, conforme parágrafo único do art.1º da Lei Estadual n.º 22.921/2018, bem como estou ciente das responsabilidades pelas informações prestadas.

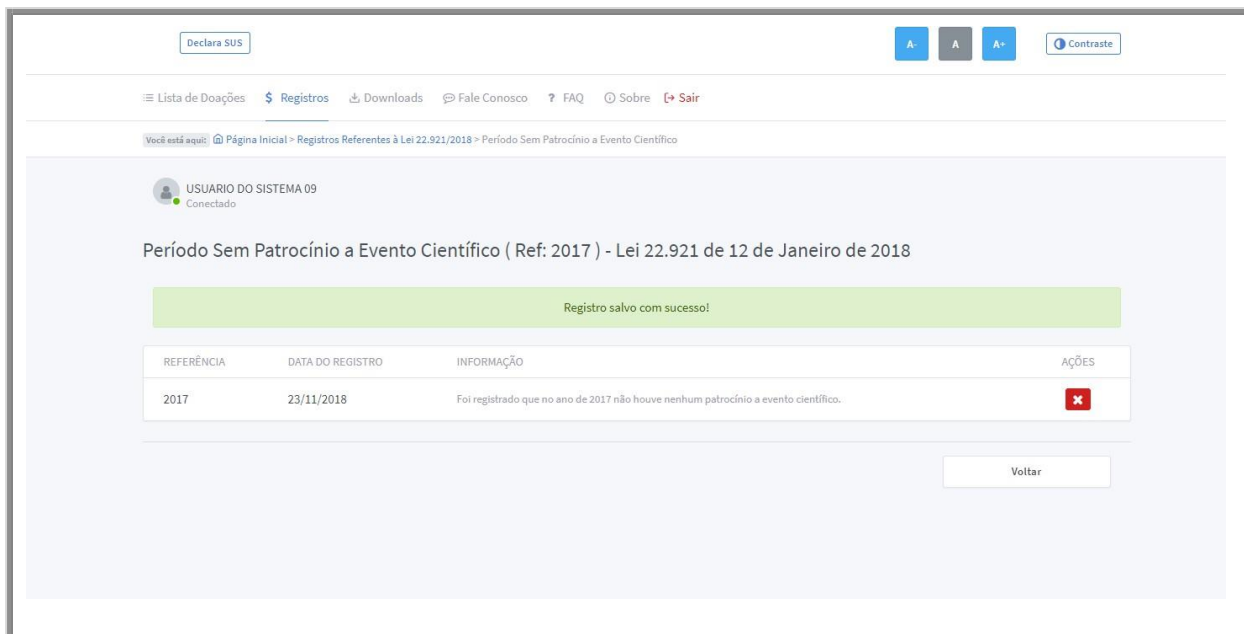
Procuração

Visualizar Procuração
Este arquivo será anexado ao registro de período sem Patrocínio a Evento Científico.

☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema Declara SUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

Voltar Salvar

Imagem 46: Formulário para informar períodos em que não houve eventos patrocinados



Declara SUS

Lista de Doações Registros Downloads Fale Conosco FAQ Sobre Sair

Você está aqui: Página Inicial > Registros Referentes à Lei 22.921/2018 > Período Sem Patrocínio a Evento Científico

USUARIO DO SISTEMA 09
Conectado

Período Sem Patrocínio a Evento Científico (Ref: 2017) - Lei 22.921 de 12 de Janeiro de 2018

Registro salvo com sucesso!

REFERÊNCIA	DATA DO REGISTRO	INFORMAÇÃO	AÇÕES
2017	23/11/2018	Foi registrado que no ano de 2017 não houve nenhum patrocínio a evento científico.	

Voltar

Imagem 47: Resultado do cadastro

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Patrocínio a Eventos Científicos**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo

registro para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:

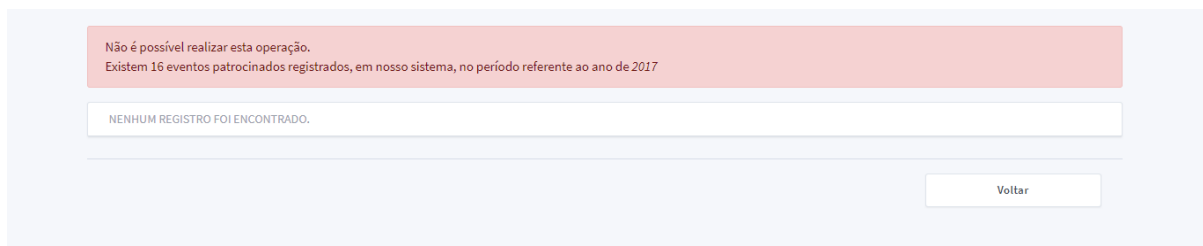


Imagem 48: Permissão de cadastro negada

Para corrigir este problema, não podem existir registros no formulário de **Patrocínio a Eventos Científicos** para o mesmo período registrado no formulário de **Período Sem Eventos Patrocinados**. Os registros, referentes ao período em questão, do formulário de Patrocínio a Eventos Científicos deverão ser excluídos.

O Período para registro das informações será encerrado no mês de fevereiro de cada ano. Ao término do período de cadastro, aparecerá uma mensagem conforme a *Imagem 48*.

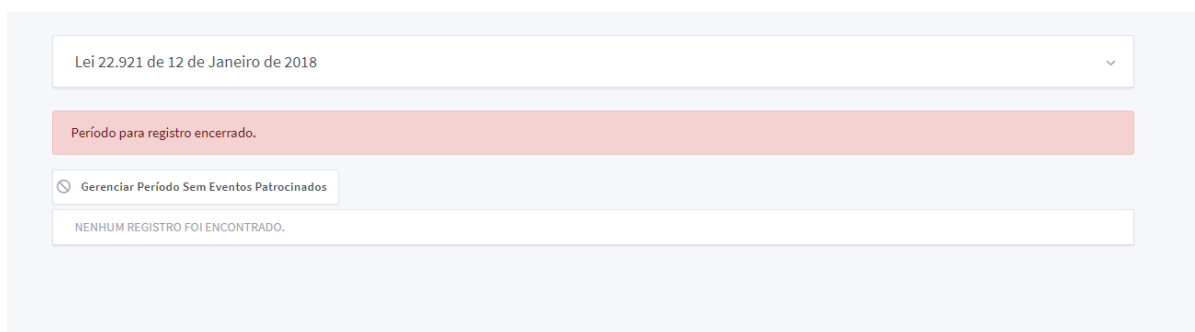


Imagem 49: Período de registro encerrado

10. Recursos Adicionais

Atenção:

Alguns recursos podem estar desativados devido a definições de configurações na sessão administrativa do sistema.

10.1. Estatísticas do Usuário

Apresenta as interações do usuário nos formulários organizadas por gráficos permitindo a visualização do quantitativo de registros durante o período de referência.



Imagem 50: Estatísticas do usuário 1

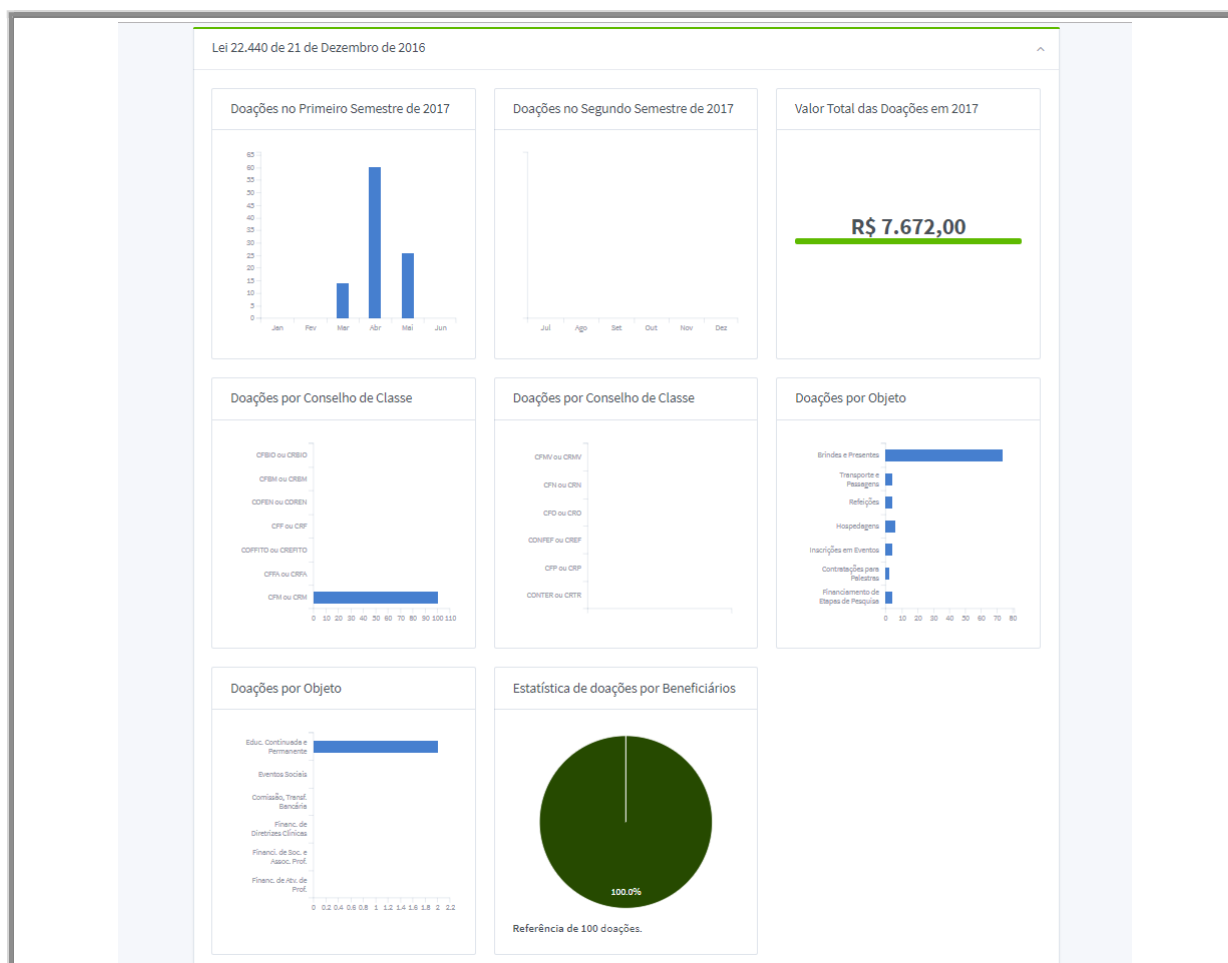


Imagem 51: Estatísticas do usuário 22.440

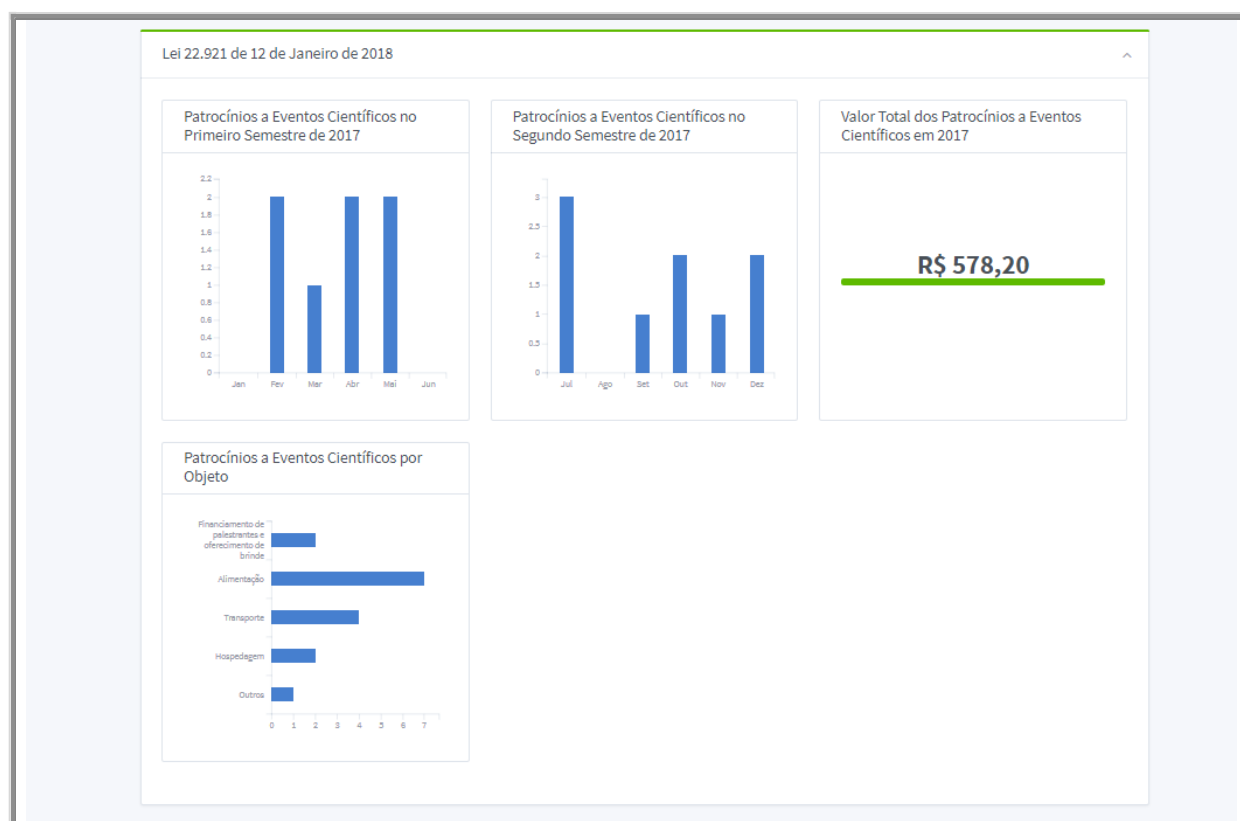


Imagem 52: Estatísticas do usuário 22.921

10.2. Menu de opções do usuário

Acesso a gerenciamento de preferências do usuário e notificações do sistema.



Imagem 53: Menu do usuário

10.3. Alteração de Senha

Formulário para alteração de senha do usuário.

The screenshot shows the 'Alterar Senha' page in the Declara SUS interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Lista de Doações', 'Registros', 'Alterar Senha' (active), 'Downloads', 'Fale Conosco', 'FAQ', 'Sobre', and 'Sair'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates 'Você está aqui: Página Inicial > Alterar Senha'. The user is identified as 'USUARIO DO SISTEMA 01' and is 'Conectado'. The main heading is 'Formulário de alteração de senha'. The form contains two input fields: 'Nova Senha *' and 'Confirme a Senha *', both marked with an asterisk to indicate they are required. A red message box above the fields states: 'Os campos destacados com o * são obrigatórios.' A blue 'Confirmar' button is located at the bottom right of the form.

Imagem 54: Formulário para alteração de senha

10.4. Notificações

Visualização das notificações geradas pelo administrador do sistema para os usuários. É possível visualizar os detalhes da notificação, marcar como lida ou marcar não lida e excluir a notificação.

The screenshot shows the 'Notificações' page in the Declara SUS interface. The navigation bar includes links: 'Lista de Doações', 'Registros', 'Notificações' (active), 'Downloads', 'Fale Conosco', 'FAQ', 'Sobre', and 'Sair'. A notification banner at the top left says 'Você tem novas notificações'. The user is identified as 'USUARIO DO SISTEMA 01' and is 'Conectado'. The main heading is 'Notificações do Sistema'. A notification card titled 'NOTIFICACAO DO SISTEMA' contains the text: 'ESTA E UMA NOTIFICACAO GERADA A PARTIR DA SESSAO ADMINISTRATIVA PARA TODOS OS USUARIOS DO SISTEMA. 23/11/2018 às 12:54:40'. At the bottom of the card, there are two buttons: 'Marcar como não Lida' and 'Excluir notificação'.

Imagem 55: Notificações do usuário

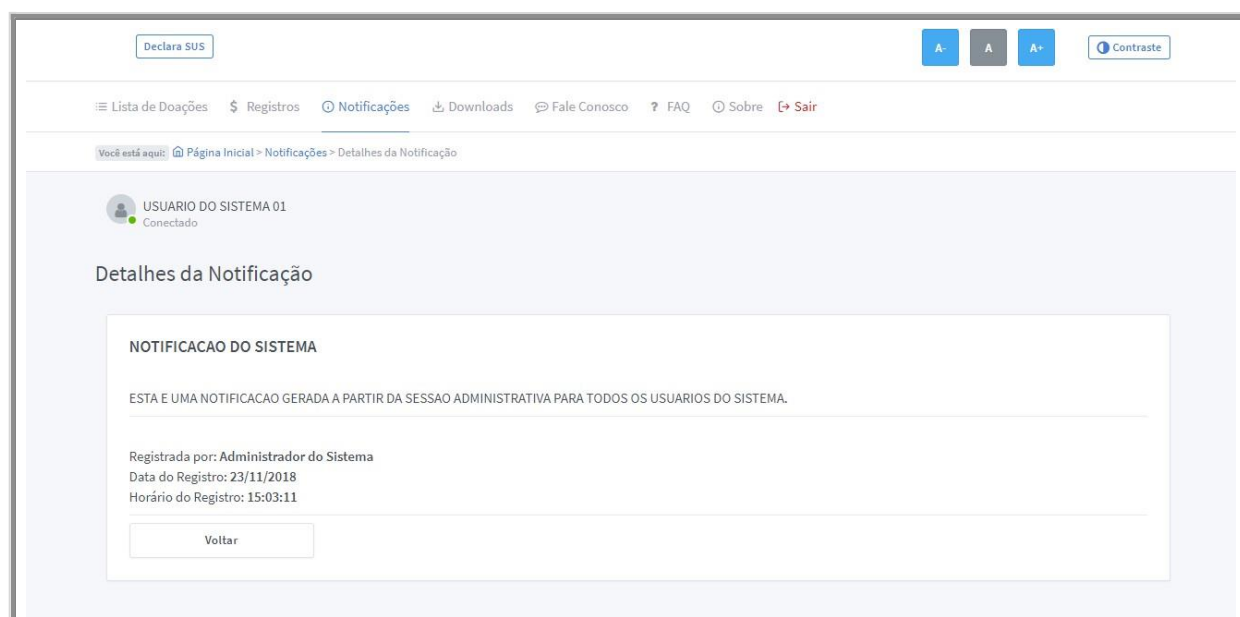


Imagem 56: Detalhes da notificação

10.5. Enviar E-mail de Suporte a partir do site

Permite enviar um e-mail a partir da página do site para os administradores do sistema.

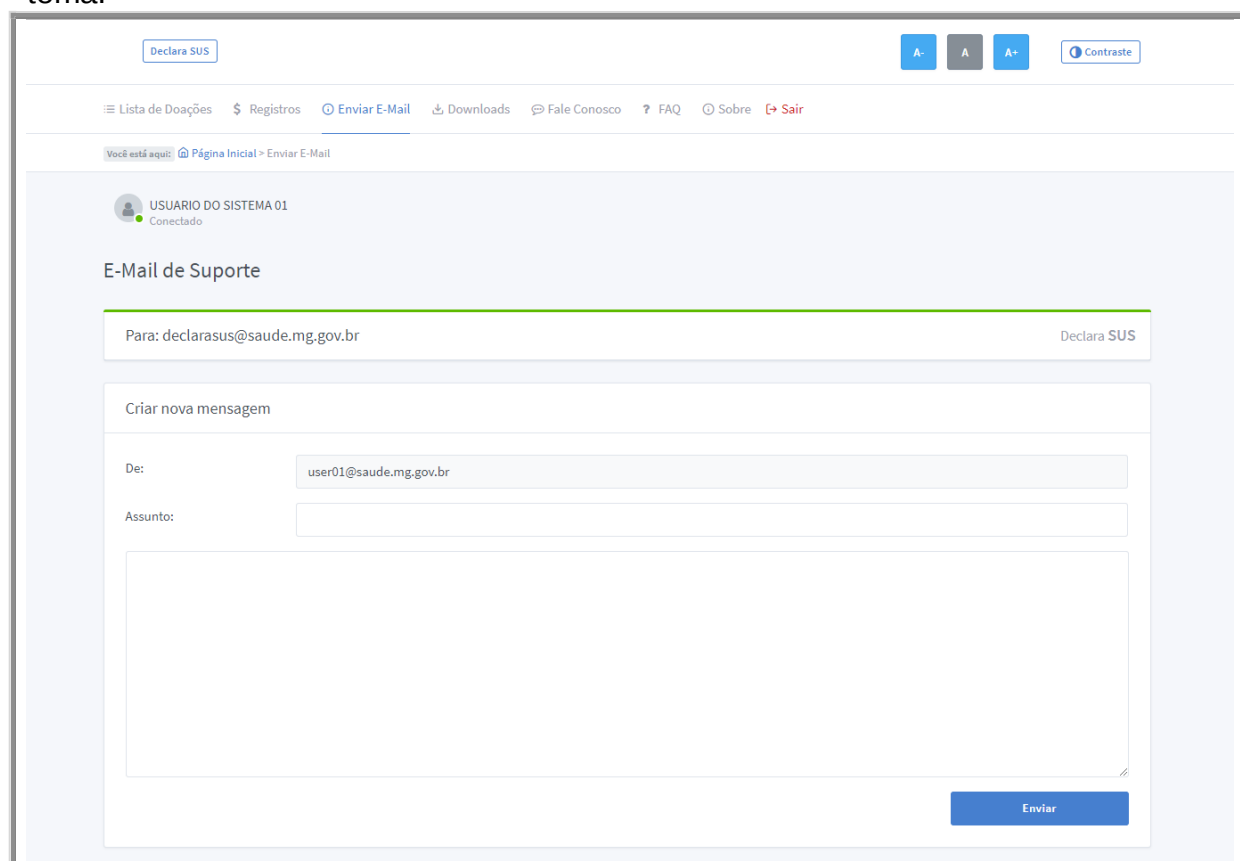


Imagem 57: E-Mail de suporte

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para dúvidas ou suporte, você pode encaminhar um e-mail para **declarasus@saude.mg.gov.br**. Caso tenha problemas relacionados à funcionalidade, por gentileza, anexe um *Print Screen* (cópia da tela) da tela ao e-mail.